



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIV, Nr.8  
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

20 februarie 2014

## CUPRINS

### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 5 din 27 ianuarie 2014 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru serviciile delegate practicate de către S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău pentru anul 2014	2
HOTĂRÂREA nr. 6 din 27 ianuarie 2014 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău, pe anul 2014	4
HOTĂRÂREA nr. 7 din 27 ianuarie 2014 privind aprobarea rețelei unităților de învățământ special de stat care vor funcționa în județul Sălaj în anul școlar 2014-2015	13
HOTĂRÂREA nr. 8 din 27 ianuarie 2014 privind aprobarea prelungirii duratei de derulare a "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj", pe anul 2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 20 din 28 februarie 2013	14
HOTĂRÂREA nr. 9 din 27 ianuarie 2014 privind aprobarea "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate în județul Sălaj" pentru anul 2014	14
HOTĂRÂREA nr. 10 din 27 ianuarie 2014 privind aprobarea formularului Convenției în vederea exercitării de către structura de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean, a atribuțiilor arhitectului șef la unitățile administrativ - teritoriale care nu pot asigura o structură de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor	21
HOTĂRÂREA nr. 11 din 27 ianuarie 2014 privind aprobarea valorificării materialului lemnos situat pe aliniamentele drumurilor județene	22
HOTĂRÂREA nr. 12 din 27 ianuarie 2014 privind actualizarea Programului județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019	23
HOTĂRÂREA nr. 13 din 27 ianuarie 2014 privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale	24

**HOTĂRÂREA nr. 5  
din 27 ianuarie 2014**

**privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru serviciile delegate practicate de către S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău pentru anul 2014**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 14.596 din 19.12.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 14.597 din 19.12.2013 al Direcției economice și al Direcției tehnice;
- prevederile art. 26 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 10/2011 privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20 lit. d) și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 282 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă taxele și tarifele care vor fi practicate de către S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău în anul fiscal 2014, pentru serviciile delegate, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexa nr.1  
la Hotărârea nr.5  
din 27 ianuarie 2014*

**TAXE ȘI TARIFE  
practicate de către S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău  
pentru anul 2014**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Beneficiar	Perioada	
			01.2014 - 06.2014	07.2014 - 12.2014
1.	Prestări servicii pază cu agent de pază fără armament	Persoane fizice și juridice	2.105 lei/tună/agent pază, plus TVA	2.230 lei/tună/agent pază, plus TVA
2.	Prestări servicii pază cu agent de pază cu armament	Persoane fizice și juridice	2.170 lei/tună/agent pază, plus TVA	2.295 lei/tună/agent pază, plus TVA
3.	Servicii monitorizare obiective	Persoane fizice și juridice	295 lei/tună/obiectiv, plus TVA	310 lei/tună/obiectiv, plus TVA
4.	Executarea unor acțiuni și lucrări în regim de urgență, pe drumurile județene și la bunurile imobile aflate în domeniul public sau privat al județului	Județul Sălaj	8,85 lei/ora/muncitor, plus TVA	9,35 lei/ora/muncitor, plus TVA
5.	Transport persoane și marfă cu autoutilitara	Județul Sălaj	2,95 lei/km parcurs, plus TVA	2,95 lei/km parcurs, plus TVA

6.	Închirierea sălii de curs și a spațiilor de cazare la Centrul de perfecționare Boghiș, din care:			
	a) închirierea sălii pentru organizarea cursurilor de calificare, perfecționare, conferințe și simpozioane	Persoane fizice și juridice	200,00 lei/zi	200,00 lei/zi
	b) închirierea camerelor pentru lectori și cursanți	Persoane fizice și juridice	50,00 lei/cameră, inclusiv TVA	50,00 lei/cameră, inclusiv TVA
7.	Închiriere sală de curs pentru organizarea cursurilor de calificare, perfecționare, conferințe și simpozioane în cadrul imobilului din Alea Năzninței, nr.10, Zalău	Persoane fizice și juridice	10,00 lei/oră	10,00 lei/oră
8.	Curs formare profesională în meseria de agent de pază și ordine	Persoane fizice și juridice	300,00 lei/cursant	300,00 lei/cursant

**NOTĂ:** Tarifele cuprind două intervale de timp, respectiv:

- ianuarie - iunie 2014, salar minim pe economie: 850 lei;
- iulie - decembrie 2014, salar minim pe economie: 900 lei

**Anexa nr.2**  
**la Hotărârea nr.5**  
**din 27 ianuarie 2014**

**TARIFE**  
**practicate de către S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău**  
**pentru anul 2014, pentru activitatea de întreținere și executare reparații pe drumurile de interes județean**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Beneficiar	Perioada	
			01.2014 - 06.2014	07.2014 - 12.2014
1.	Defrișare manuală a suprafețelor cu scoaterea cioatelor - 48.1	Județul Sălaj	132,647 lei/100 mp, plus TVA	140,461 lei/100 mp, plus TVA
2.	Desfundare manuală de șanțuri - 48.2	Județul Sălaj	11,802 lei/0,56 mc, plus TVA	12,497 lei/0,56 mc, plus TVA
3.	Cosire de vegetație - 48.3	Județul Sălaj	4,328 lei/100 mp, plus TVA	4,583 lei/100 mp, plus TVA
4.	Defrișare manuală a suprafețelor fără scoaterea cioatelor - 48.4	Județul Sălaj	106,467 lei/100 mp, plus TVA	112,738 lei/100 mp, plus TVA
5.	Curățarea manuală a șanțurilor și rigolelor	Județul Sălaj	1,676 lei/ml, plus TVA	1,774 lei/ml, plus TVA
6.	Desfundarea și curățirea camerei de cădere și a albiei sub podețe	Județul Sălaj	28,275 lei/mc, plus TVA	29,94 lei/mc, plus TVA
7.	Aducerea la profil a acostamentelor	Județul Sălaj	176,63 lei/100 mp, plus TVA	187,034 lei/100 mp, plus TVA
Nr. crt.	Denumirea serviciului	Beneficiar	Perioada	
			01.2014 - 06.2014	07.2014 - 12.2014
8.	Curățirea platformei drumului de material adus de viituri	Județul Sălaj	16,085 lei/mc, plus TVA	17,033 lei/mc, plus TVA
9.	Curățirea manuală a acostamentelor	Județul Sălaj	0,489 lei/mp, plus TVA	0,517 lei/mp, plus TVA
10.	Vopsirea parapetelor de metal	Județul Sălaj	4,259 lei/mp, plus TVA	4,509 lei/mp, plus TVA
11.	Plantare stâlpi pentru indicatoare	Județul Sălaj	7,596 lei/buc, plus TVA	8,043 lei/buc, plus TVA
12.	Montarea indicatoarelor pentru circulația rutieră	Județul Sălaj	3,072 lei/buc, plus TVA	3,253 lei/buc, plus TVA
13.	Demontarea indicatoarelor rutiere	Județul Sălaj	1,536 lei/buc, plus TVA	1,626 lei/buc, plus TVA

Notă :

- tarifele cuprind consumurile cu mâna de lucru;
- decontarea materialelor folosite se va face pe baza facturilor;
- tarifele cuprind două intervale de timp, respectiv:
- ianuarie - iunie 2014, salar minim pe economie: 850 lei;
- iulie - decembrie 2014, salar minim pe economie: 900 lei.

**HOTĂRÂREA nr. 6**  
**din 27 ianuarie 2014**  
**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al**  
**S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău, pe anul 2014**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 663 din 22.01.2014 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 664 din 22.01.2014 al Direcției economice;
- Ordonanța Guvernului nr. 26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2032 din 19 decembrie 2013 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- art. 48 din Legea a bugetului de stat pe anul 2014, nr. 356/2013;
- art. 91 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, pe anul 2014, al S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău, conform Anexei nr. 1, fundamentată conform anexelor nr. 2-8.

**Art. 2.** Anexele nr. 1 - 8 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexa nr.1*  
*la Hotărârea nr.6*  
*din 27 ianuarie 2014*

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2014**

lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Buget 2014
0	1	2	3	5
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	3961600
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	3951600
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0
	2	Venituri financiare	5	10000
	3	Venituri extraordinare	6	0
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	3601900



	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	3601900
	A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	180800
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	37000
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	3293700
	C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	2597500
	C1	ch. cu salariile	13	2477800
	C2	bonusuri	14	119700
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	0
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	0
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	550
	C5	cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	695650
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	90400
	2	Cheltuieli financiare	20	0
	3	Cheltuieli extraordinare	21	0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	359700
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	56995
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	302705
	1	Rezerve legale	25	17985
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	0
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	0
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisionanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	0
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29	0
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	284720
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de	31	34850
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	142360
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	33	
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	33a	142360
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	34	0
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	142360
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	0
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	0
	a)	cheltuieli materiale	38	0
	b)	cheltuieli cu salariile	39	0
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	40	0
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitatea	41	0
	e)	alte cheltuieli	42	0
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	152510
	1	Alocații de la buget	44	0
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	0
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	0
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	0
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	179
	2	Nr.mediu de salariați total	49	178
	3	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.12/Rd.49)/12x1000	50	1216
	4	Căștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12x1000	51	1160
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	22200
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53	
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	909,2
	8	Plăți restante	55	
	9	Creanțe restante	56	

**Anexa nr.2**  
**la Hotărârea nr.6**  
**din 27 ianuarie 2014**

**Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli**

		INDICATORI	Nr. rd.	Prevederi an precedent (N-1)		Prevederi an curent (N)	%	
				Aprobat		Prevederi / Realizat		
				conform HG/Octdin comun	conform Hotararii C.J. Salaj			
0	1	2	3	4a	5	6	7	
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1		3570000	3652035	3961000	108,5
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2		3553000	3627396	3951600	108,9
	a)	din productie vanduta (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3		3529000	3576521	3932800	109,9
	a1)	din vanzarea produselor	4					
	a2)	din servicii prestate	5		3420800	3454609	3809600	110,3
	a3)	din redevențe și chirii	6		3200	3200	3200	100,0
	a4)	alte venituri	7		103000	118712	120000	101,1
	b)	din vanzarea marfurilor	8					
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:	9					
	c1)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10					
	c2)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11					
	d)	din producția de imobilizări	12					
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13					
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14		24000	50875	18800	36,9
	f1)	din amenzi și penalități	15					
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care:	16					
		- active corporale	17					
		- active necorporale	18					
	f3)	din subvenții pentru investiții	19			1477	800	54,2
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20					
	f5)	alte venituri	21		24000	49398	18000	36,1
	2	Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22		10000	24639	10000	40,6
	a)	din imobilizări financiare	23					
	b)	din investiții financiare	24					
	c)	din diferențe de curs	25					
	d)	din dobânzi	26		10000	24639	10000	40,6
	e)	alte venituri financiare	27					
	3	Venituri extraordinare	28					
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)	29		3388000	3383780	3601900	106,4
	1	Cheletuiri de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din care:	30		3388000	3383780	3601900	106,4
	A.	Cheletuiri cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din care:	31		156600	144639	180800	124,9
	A1	Cheletuiri privind stocurile (Rd.33+Rd.34+Rd.37+Rd.38+Rd.39), din care:	32		99000	95775	115900	121,0
	a)	cheletuiri cu materialele prime	33					
	b)	cheletuiri cu materialele consumabile, din care:	34		32000	29648	36900	124,4
	b1)	cheletuiri cu piesele de schimb	35		4000	2317	2900	125,1
	b2)	cheletuiri cu combustibilul	36		23000	22888	28300	124,5
	b3)	alte materiale consumabile	37		5000	4443	5500	123,8
	c)	cheletuiri privind materialele de natura obiectelor de inventar	38		53000	53743	65000	120,9
	d)	cheletuiri privind energia și apa	39		14000	12384	14000	113,0
	e)	cheletuiri privind marfurile	40					
	A2	Cheletuiri privind serviciile executate de terți (Rd.41+Rd.42+Rd.45), din care:	41		16000	10684	13000	121,7
	a)	cheletuiri cu întreținerea și reparările	42		6000	4475	5500	122,9
	b)	cheletuiri privind chiriile (Rd.43+Rd.44), din care:	43					
	b1)	- către operatori cu capital înțeles/mănușărit de stat	44					
	b2)	- către operatori cu capital privat	45		10000	6209	7500	120,8
	c)	prime de asigurare	46					
	A3	Cheletuiri cu alte servicii executate de terți (Rd.47+Rd.48+Rd.50+Rd.57+Rd.62+Rd.63+Rd.67+Rd.68+Rd.69+Rd.78), din care:	47		41000	38200	51900	135,9
	a)	cheletuiri cu colaboratorii	48		1000	895	1000	111,7
	b)	cheletuiri privind comisionare și onorariu, din care:	49		1500	712	1000	140,4
	b1)	cheletuiri privind comisionare și onorariu	50					
	c)	cheletuiri de protocol, reclama și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	51		500	370	3000	810,8
	c1)	cheletuiri de protocol, din care:	52				2000	
		- fisele cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53					
	c2)	cheletuiri de reclama și publicitate, din care:	54		500	370	1000	270,3
		- fisele cadou ptr. cheletuiri de reclama și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	55					
		- fisele cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	56		500	370	1000	270,3
	d)	Ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din care:	57				7000	
	d1)	Ch. de sponsorizare a cluburilor sportive	58				6500	
	d2)	Ch. de sponsorizare a unităților de cult	59					
	d3)	Ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare și sociale	60					
	d4)	alte cheletuiri cu sponsorizarea	61				500	
	e)	cheletuiri cu transportul de bunuri și persoane	62		500	202	250	123,8
	f)	cheletuiri de deplasare, deplasare, transfer, din care:	63		2600	2138	2600	121,6
		- cheletuiri cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64				300	
		- diurna	65				300	
		- cazare	66					
	g)	cheletuiri postale și taxe de telecomunicații	67		12000	10867	12000	110,4
	h)	cheletuiri cu servicii bancare și similare	68		2300	2402	3000	124,5
	i)	alte cheletuiri cu servicii executate de terți, din care:	69		6000	5542	6200	111,9
	j1)	cheletuiri de asigurare și gară	70					
	j2)	cheletuiri privind întreținerea și funcționarea utilitatilor de cald	71		3500	3392	4000	117,9
	k3)	cheletuiri cu pregătirea profesională	72		2500	2150	2200	102,3

	44)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	73						
		-aferețe bunurilor de natura domeniului public	74						
	45)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	75						
	46)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76						
	47)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77						
	B	alte cheltuieli	78		15000	15072	15850	105,1	
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.85), din care:	79		30400	29636	37000	124,8	
	a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	80						
	b)	ch. cu redevență pentru concesiunea bunurilor publice și resursele minerale	81		8400	8400	10000	119,0	
	c)	ch. cu taxa de licență	82				1000		
	d)	ch. cu taxa de autorizare	83				1000		
	e)	ch. cu taxa de mediu	84						
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	85		22000	21236	25000	117,7	
	C	Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din care:	86		3015600	2998770	3293700	109,8	
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87		2378600	2362727	2597500	109,9	
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88		2288600	2273960	2477800	108,9	
	a)	salarii de bază	89		1765500	1730649	2060000	119,0	
	b)	sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	90		523100	543311	417800	76,9	
	c)	alte bonificații (conform CCM)	91						
	C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din care:	92		90000	88767	119700	134,8	
	a)	cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	93						
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94						
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95						
	b)	tichete de masă;	96		90000	88767	96100	106,3	
	c)	tichete de vacanță;	97						
	d)	ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	98				23600		
	e)	alte cheltuieli conform CCM	99						
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care:	100						
	a)	ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	101						
	b)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	102						
	c)	cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	103						
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.105+Rd.108+Rd.111+ Rd.112), din care:	104		540	510	550	107,8	
	a)	pentru directori/direcțori	105						
		-componenta fixă	106						
		-componenta variabilă	107						
	b)	pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	108						
		-componenta fixă	109						
		-componenta variabilă	110						
	c)	pentru AGA și cenzori	111		540	510	550	107,8	
	d)	pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	112						
	C5	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale (Rd.114+Rd.115+Rd.116+Rd.117+Rd.118+Rd.119), din care:	113		636460	635533	695650	109,5	
	a)	ch. privind contribuția la asigurări sociale	114		476150	476510	520400	109,2	
	b)	ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	115		11400	11120	12500	112,4	
	c)	ch. privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	116		119050	118274	130100	110,0	
	d)	ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	117		29860	29629	32650	110,2	
	e)	ch. privind contribuția unității la schemele de pensii	118						
	f)	cheltuieli privind alte contribuții și fonduri speciale	119						
	D	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.121+Rd.124+Rd.125+Rd.126+Rd.127+Rd.128), din care:	120		185400	210715	90400	42,9	
	a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.122+Rd.123), din care:	121						
		- către bugetul general consolidat	122						
		- către alți creditori	123						
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	124						
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	125						
	d)	alte cheltuieli	126		1200	664	700	105,4	
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	127		39000	33493	45000	134,4	
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.129+Rd.131), din care:	128		145200	176558	44700	25,3	
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	129		145200	146358	74900	51,2	
	f1.1)	provizioane privind participarea la profit a salariaților	130			30200	44700	148,0	
	f1.2)	provizioane în legătură cu contractul de mandat	130a						
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare, din care:	131				30200		
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.133+Rd.134+Rd.135), din care:	132				30200		
		- din participarea salariaților la profit	133				30200		
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	134						
		- venituri din alte provizioane	135						
		Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd.140+Rd.143), din care:	136						
	a)	cheltuieli privind dobânzile (Rd.138+Rd.139), din care:	137						
	a1)	aferente creditelor pentru investiții	138						
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	139						
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar (Rd.141+Rd.142), din care:	140						
	b1)	aferente creditelor pentru investiții	141						
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	142						
	c)	alte cheltuieli financiare	143						
		Cheltuieli extraordinare	144						

III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.79)	145		182000	268255	359700	134,1
		venituri neimpozabile	146				30200	
		cheltuieli nedeductibile fiscal	147		79731	135423	44700	33,0
IV		IMPOZIT PE PROFIT	148		40420	62445	56995	91,3
V		DATE DE FUNDAMENTARE	149					
	1	Cheltuieli de natură salarială (Rd.87)	150		2378600	2362727	2597500	109,9
	2	Cheltuieli cu salariile (Rd.88)	151		2288600	2273960	2477800	108,9
	3	Nr. de personal prognozat la finele anului	152		178	175	179	102,3
	4	Nr. mediu de salariați	153		167	166	178	107,2
	5	a) Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.151/Rd.153)/12*1000	154		1142	1142	1160	101,6
		b) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.150/Rd.153)/12*1000	155		1186	1186	1216	102,5
	6	a) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/persoană) (Rd.2/Rd.153)	156		21275	21852	22200	101,6
		b) Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.153	157					
		c1) Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	158					
		- cantitatea de produse finite (QPF)	159					
		- pret mediu (p)	160					
		- valoare=QPF x p	161					
		- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.161/Rd.2	162					
	7	Plăți restante	163					
	8	Creanțe restante, din care:	164		61070	61070		
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	165		22819	22819		
		- de la operatori cu capital privat	166		38251	38251		
		- de la bugetul de stat	167					
		- de la bugetul local	168					
		- de la alte entități	169					

**Anexa nr.3**  
**la Hotărârea nr.6**  
**din 27 ianuarie 2014**

### Gradul de realizare a veniturilor totale

Nr Crt	INDICATORI	Prevederi an N-2			Prevederi an precedent (N-1)		
		Aprobat	Realizat	% 4=3/2	Aprobat	Realizat	% 7=6/5
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3), din care:	3040400	3164573	104,1	3570000	3652035	102,3
1	Venituri din exploatare	3035400	3145832	103,6	3553000	3627396	102,1
2.	Venituri financiare	5000	18741	374,8	17000	24639	144,9
3.	Venituri extraordinare						

**Anexa nr.4**  
**la Hotărârea nr.6**  
**din 27 ianuarie 2014**

### Repartizarea pe trimestre a indicatorilor economico-financiar

Nr. crt	INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent (N)	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
	0	1	2	3	4	5	6
I.	VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1	3961600	960000	960000	1020800	1020800
1	Venituri totale din exploatare (Rd.5+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	3951600	957500	957500	1018300	1018300
a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	3932800	952800	952800	1013600	1013600
a1)	din vânzarea produselor	4					
a2)	din servicii prestate	5	3809600	922050	922050	982850	982650
a3)	din redevențe și chirii	6	3200	750	750	750	750
a4)	alte venituri	7	120000	30000	30000	30000	30000
b)	din vânzarea mărfurilor	8					
c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:	9					
c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10					
c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11					
d)	din producția de imobilizări	12					
e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13					
f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	18800	4700	4700	4700	4700
f1)	din amenzi și penalități	15					
f2)	din vânzarea activelor și alte operațiuni de capital (Rd.18+Rd.19), din care:	16					
	- active corporale	17					
	- active necorporale	18					
f3)	din subvenții pentru investiții	19	800	200	200	200	200
f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20					
f5)	alte venituri	21	1800	4500	4500	4500	4500
2	Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	10000	2500	2500	2500	2500
a)	din imobilizări financiare	23					
b)	din investiții financiare	24					
c)	din diferențe de curs	25					
d)	din dobânzi	26	10000	2500	2500	2500	2500
e)	alte venituri financiare	27					
3	Venituri extraordinare	28					

II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)	29	3601900	902725	858095	904435	936645
1	Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din care:	30	3601900	902725	858095	904435	936645
	A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din care:	31	180800	45200	45200	45200	45200
A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.33+Rd.34+Rd.37+Rd.38+Rd.39), din care:	32	115900	29500	28400	28750	29250
a)	cheltuieli cu materiile prime	33					
b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34	36900	9250	9150	9500	9000
b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35	2900	750	750	700	700
b2)	cheltuieli cu combustibili	36	28500	7000	7000	7500	7000
	alte cheltuieli		5500	1500	1400	1300	1300
c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	37	65000	16250	16250	16250	16250
d)	cheltuieli privind energia și apa	38	14000	4000	3000	3000	4000
e)	cheltuieli privind mărfurile	39					
A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.41+Rd.42+Rd.45), din care:	40	13000	3200	3200	3350	3250
a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41	5500	1400	1400	1400	1300
b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44), din care:	42					
b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43					
b2)	- către operatori cu capital privat	44					
c)	prime de asigurare	45	7500	1800	1800	1950	1950
A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.47+Rd.48+Rd.50+Rd.57+Rd.62+Rd.63+Rd.67+Rd.68+Rd.69+Rd.78), din care:	46	51900	12500	13600	13100	12700
a)	cheltuieli cu colaboratorii	47	1000	250	250	250	250
b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	48	1000	500	500		
b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	49					
c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	50	3000	900	900	600	600
c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51	2000	500	500	500	500
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	52					
c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53	1000	400	400	100	100
	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54					
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	55					
	- ch.de promovare a produselor	56	1000	400	400	100	100
d)	Ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din care:	57	7000		3500	3500	
d1)	ch. de sponsorizare a cluburilor sportive	58	6500		3500	3000	
d2)	ch. de sponsorizare a unităților de cult	59					
d3)	ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare și sociale	60					
d4)	alte cheltuieli cu sponsorizarea	61	500			500	
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	62	250	100	50	50	50
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	63	2600	650	650	650	650
	- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64	300	75	75	75	75
	- interna	65	300	75	75	75	75
	- externa	66					
g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	67	12000	3000	3000	3000	3000
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68	3000	750	750	750	750
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	69	6200	1600	1600	1500	1500
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	70					
i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	71	4000	1000	1000	1000	1000
i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72	2200	600	600	500	500
i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	73					
	-aferente bunurilor de natura domeniului public	74					
i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	75					
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76					
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77					
j)	alte cheltuieli	78	15850	4750	2400	2800	5900

B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.85), din care:		79	37000	17000	2500	15000	2500
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	80					
b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	81	10000	2500	2500	2500	2500
c)	ch. cu taxa de licență	82	1000	1000			
d)	ch. cu taxa de autorizare	83	1000	1000			
e)	ch. cu taxa de mediu	84					
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	85	25000	12500		12500	
C Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din care:		86	3293700	829075	798945	832785	832895
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87	2597500	653800	630200	656700	656800
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88	2477800	606200	606200	636700	632700
	a) salarii de bază	89	2060000	504000	504000	526000	526000
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	90	417800	102200	102200	106700	106700
	c) alte bonificații (conform CCM)	91					
C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din care:	92	119700	47600	24000	24000	24100
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	93					
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94					
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95					
	b) tichete de masă;	96	96100	24000	24000	24000	24100
	c) tichete de vacanță;	97					
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	98	23600	23600			
	e) alte cheltuieli conform CCM.	99					
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care:	100					
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	101					
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	102					
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	103					
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.105+Rd.108+Rd.111+ Rd.112), din care:	104	550	135	135	135	145
	a) pentru directori/directorat	105					
	-componenta fixă	106					
	-componenta variabilă	107					
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	108					
	-componenta fixă	109					
	-componenta variabilă	110					
	c) pentru AGA și cenzori	111	550	135	135	135	145
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	112					
C5	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale (Rd.114+Rd.115+Rd.116+Rd.117+Rd.118+Rd.119), din care:	113	695650	175140	168610	175950	175950
	a) ch. privind contribuția la asigurări sociale	114	520400	131020	126100	131630	131650
	b) ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	115	12500	3150	3050	3160	3140
	c) ch. privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	116	130100	32750	31550	32900	32900
	d) ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	117	32650	8220	7910	8260	8260
	e) ch. privind contribuția unității la schemele de pensii	118					
	f) cheltuieli privind alte contribuții și fonduri speciale	119					
D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.121+Rd.124+Rd.125+Rd.126+Rd.127+Rd.128), din care:		120	90400	11450	11450	11450	56050
	a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.122+Rd.123), din care:	121					
	- către bugetul general consolidat	122					
	- către alți creditori	123					
	b) cheltuieli privind activele imobilizate	124					
	c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	125					
	d) alte cheltuieli	126	700	200	200	200	100
	e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	127	45000	11250	11250	11250	11250
	f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.129+Rd.131), din care:	128	44700				44700
	f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	129	74900	30200			44700
	f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	130	44700				44700
	f1.2) - provizioane în legatura cu contractul de mandat	130a					
	f2) venituri din provizioane și ajustări pentru deprecieri sau pierderi de	131	30200	30200			
	f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.133+Rd.134+Rd.135), din care:	132	30200	30200			
	- provizioane în legatura contractul de mandat	133					
	- din deprecieria imobilizărilor corporale și a activelor circulante	134					
	- venituri din alte provizioane	135					
Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd.140+Rd.143), din care:		136					
	a) cheltuieli privind dobânzile (Rd.138+Rd.139), din care:	137					
	a1) aferente creditelor pentru investiții	138					
	a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	139					
	b) cheltuieli din diferențe de curs valutar (Rd.141+Rd.142), din care:	140					
	b1) aferente creditelor pentru investiții	141					
	b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	142					
	c) alte cheltuieli financiare	143					
	Cheltuieli extraordinare	144					
III	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1+Rd.29)	145	359700	57275	101905	116365	84155
	venituri neimpozabile	146	30200	30200			
	cheltuieli nedeductibile fiscal	147	44700				44700
IV	IMPOZIT PE PROFIT	148	56995	4332	16305	18618	17740
V	Plăți restante	149					
VI	Cronțe restante	150	61070	61070			
VII	Număr mediu lunar de personal pe trimestru	151	178	178	178	178	178
VIII	Număr efectiv de personal la sfârșitul fiecărui trimestru	152	179	179	179	179	179

### Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

lei

		INDICATORI	Data finalizării investiției	an precedent (N-1)		Valoare		
				Aprobat	Realizat/ Preliminar	an curent (N)	an N+1	an N+2
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		425000	106098	152510	156780	160700
	1	Surse proprii, din care:						
		a) - amortizare			33493	45000	45095	46318
		b) - profit		425000	72605	107310	111685	114382
	2	Alocații de la buget						
	3	Credite bancare, din care:						
		a) - interne						
		b) - externe						
	4	Alte surse, din care:						
		- (denumire sursă)						
		- (denumire sursă)						
II		CHELTUELI PENTRU INVESTIȚII, din care:						
	1	Investiții în curs, din care:						
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
	2	Investiții noi, din care:						
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:						
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)		425000	61874			
	5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:						
		a) - interne						
		b) - externe						

### Programul de reducere a plăților restante cu prezentarea surselor

lei

[illegible]

### Situația datoriilor rezultate din împrumuturile contractate

Mii lei

[illegible]

## Măsurile de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante

lei

Nr.crt.	Măsură	Termen de realizare	an precedent (N-1)		an curent (N)		an N+1		an N+2	
			Preliminat / Realizat		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)	
			Rezultat brut (+/-)	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Măsură de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a									
1	Măsura 1.....		X	X						
2	Măsura 2.....		X	X						
	„									
	„									
	„									
	Măsura n.....		X	X						
	TOTAL Pct. I		X	X						
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la Pct. I									
1	Cauza 1.....		X	X						
2	Cauza 2.....		X	X						
	„									
	„									
	„									
	Cauza n.....		X	X						
	TOTAL Pct. II		X	X						
Pct. III	TOTAL GENERAL Pct. I + Pct. II									



**HOTĂRÂREA nr. 7  
din 27 ianuarie 2014**

**privind aprobarea rețelei unităților de învățământ special de stat care vor funcționa în județul Sălaj în anul școlar 2014-2015**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 526 din 20.01.2014 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 527 din 20.01.2014 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 61 alin. (2) din Legea nr. 1/2011- Legea educației naționale, cu modificările /i completările ulterioare;
- adresa Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 107655 din 18.12.2013 prin care se comunică avizul conform privind organizarea rețelei școlare de învățământ special liceal și special postliceal pentru anul școlar 2014-2015;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă organizarea rețelei școlare de învățământ special de stat care va funcționa în județul Sălaj în anul școlar 2014-2015, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei;
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei;
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă  
la Hotărârea nr.7  
din 27 ianuarie 2014*

**REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL DE STAT  
CARE VOR FUNCȚIONA ÎN JUDEȚUL SĂLAJ ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015**

REȚEAUA PROPUȘĂ 2014-2015				
Nr. crt.	Județ	Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică – Adresa, nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică – Adresa, nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL				
1.	Sălaj	Urban	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei Loc. Șimleu Silvaniei, str. N.Bălcescu, nr.19, tel.0260678241, e-mail: <a href="mailto:sspeciala@yahoo.com">sspeciala@yahoo.com</a> Preșcolar, primar, gimnazial, liceal	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă «Șperanța» Zalău Loc. Zalău, str. Crisan, nr.4, tel :0371166714, fax :0372873230, <a href="mailto:mail:scoalasperanta@yahoo.com">mail:scoalasperanta@yahoo.com</a> preșcolar, primar gimnazial

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 8**  
**din 27 ianuarie 2014**

**privind aprobarea prelungirii duratei de derulare a "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj", pe anul 2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 20 din 28 februarie 2013**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 621 din 21.01.2014 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 622 din 21.01.2014 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 20 din 28 februarie 2013 privind aprobarea "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj", pentru anul 2013
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă prelungirea duratei de derulare a "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj, pe anul 2013", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 20 din 28 februarie 2013, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 28 februarie 2014, având ca sursă de finanțare bugetul propriu al județului pe anul 2014 - capitolul 67.02. Cultură, culte.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția economică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- direcțiile enumerate la art. 2;
- Președintele Consiliului Județean Sălaj.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 9**  
**din 27 ianuarie 2014**

**privind aprobarea "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate în județul Sălaj" pentru anul 2014**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 641 din 22.01.2014 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 642 din 22.01.2014 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă "Programul de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj", pentru anul 2014, prin alocarea sumei de 800 mii lei din bugetul propriu al județului pe anul 2014, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se desemnează următorii 5 consilieri județeni: Ciobanu Cristina-Elisabeta, Crișan Marian-Dănuț, Penciu Corin, Zaharia Marcel-Claudiu și Szabo Ștefan-Carol, pentru a face parte din Comisia de evaluare a proiectelor promovate de către unitățile de cult și entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj, pentru anul 2014.

**Art. 3.** Componenta comisiei de evaluare a proiectelor va fi stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean, din care, pe lângă consilierii județeni, vor face parte și 4 persoane din aparatul de specialitate.

**Art. 4.** Se împuternicește președintele Consiliului județean să semneze contractele de finanțare pentru unitățile de cult și entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj, pentru anul 2014, selectate a fi finanțate.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția economică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- direcțiile enumerate la art. 5;
- Direcția juridică și administrație locală.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă*  
*la Hotărârea nr.9*  
*din 27 ianuarie 2014*

### PROGRAM DE FINANȚARE

#### A ACTIVITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRESTATE DE UNITĂȚILE DE CULT ȘI /SAU ENTITĂȚILE CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ PERSOANELOR CU NEVOI SOCIALE ASISTATE, în județul SĂLAJ, pentru anul 2014

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al județului Sălaj

BUGET ESTIMAT: 800.000 lei

OBIECTIV GENERAL:

a) Îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho - social în rândul persoanelor vârstnice dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure și necesită îngrijire prin implicarea unităților de cult, ; persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate, prin implicarea altor entități (asociații, fundații) care oferă asistență socială acestora.

OBIECTIVE SPECIFICE:

\* Asigurarea unui cadru organizat creat de unitățile de cult, alte entități (asociații, fundații), cu sensibilizarea întregii comunități, pentru îngrijirea persoanelor vârstnice aflate în diferite grade de dependență, persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate.

\* Menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele vulnerabile, aflate în situații de risc social și asigurarea accesului la servicii sociale, prin crearea unui cadru instituțional și de servicii adecvat.

\* Stimularea și atragerea unităților de cult aparținând tuturor cultelor religioase active, precum și a asociațiilor/fundațiilor din județ pentru a deveni susținători și factori responsabili ai gestionării problemelor de asistență socială din fiecare comunitate.

\* Stimularea și atragerea entităților responsabile de oferirea de servicii de instruire în formarea de abilități de viață independentă pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și adaptabilitate socială a copiilor și tinerilor cu dizabilități ;

\* Profesionalizarea treptată a unor persoane apte și disponibile de muncă pentru exercitarea unor ocupații în domeniul asistenței sociale și dezvoltarea unei rețele de servicii sociale comunitare.

GRUPURI ȚINTĂ/BENEFICIARI PROGRAMULUI:

Persoane cu nevoi sociale asistate provenind din următoarele categorii:

- persoane vârstnice, peste 60 de ani, cu incapacități fizice de sănătate, capacități reduse de viață, a căror sursă de venit să nu depășească 850 lei/persoană singură, respectiv 1500 lei/cuplu.

- copii aflați în dificultate, cu risc de separare de părinți sau părăsiți de părinți;

- copii și tineri cu dizabilități, aflați în dificultate; cu certificat de încadrare în grad de handicap;

- personalul din asistență socială care a fost angajat în anii anteriori pentru prestarea serviciilor în cadrul acestui program, cu certificate de atestare/calificare ca lucrător social/îngrijitor persoane vârstnice; cu abilități și experiență de minimum un an în asistență socială.

- persoane în căutare de loc de muncă cu certificate de atestare/calificare ca lucrător social/îngrijitor persoane vârstnice sau cu abilități și experiență de minimum un an în asistență socială;

- personal din domeniul socio-uman, recuperare și medical cu studii de specialitate;

- familiile asistaților prin program, familiile personalului angajat pe proiect;

- comunitățile locale;

CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

- să fie o unitate de cult recunoscută prin lege, acreditată ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- să fie o entitate care acordă servicii de asistență socială specializată copiilor și tinerilor cu dizabilități, aflați în dificultate, acreditată ca furnizor de servicii sociale, cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- să facă dovada că este acreditată să furnizeze servicii sociale;

- să facă dovada depunerii situației financiare, la data de 31 decembrie anul precedent, la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate

cu prevederile legale în vigoare.

#### ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

##### A. Servicii de asistență socială primară acordate :

- la domiciliul asistatului (în principal)
- în centre de zi/cantine sociale funcționând pe lângă unitățile de cult.

##### B. Servicii sociale specializate acordate:

- în centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități;
- servicii sociale de tip rezidențial/nerezidențial;

#### COSTURI ELIGIBILE

A. Indemnizația lunară acordată pentru un lucrător social este în cuantum echivalent cu contribuția acordată din bugetul județului pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult, la care se adaugă plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la fondul de asigurări sociale de sănătate.

B. Indemnizația lunară va fi acordată pentru prestarea activităților astfel:

- a) un lucrător social- minimum 7 persoane asistate
- b) 2 lucrători sociali- minimum 15 persoane asistate.

c) 3 lucrători sociali pentru unitățile de cult care fac dovada funcționării și susținerii și a altor servicii sociale, din surse proprii, gen: masă, cazare, centru de zi, servicii medicale/recuperare, etc., prestate pentru alte categorii sociale și/sau alți beneficiari decât cei cuprinși în program.

Prin dovadă se înțelege orice documente care atestă funcționarea legală a acestor servicii/facilități însoțite de declarația legală care să conțină informații semnificative privind: tipul serviciului, nr. beneficiari, caracteristici de grup ale beneficiarilor (ritmicitatea și modul de prestare a serviciilor).

Notă: Condițiile de calificare mai sus precizate se referă la un anumit tip de servicii de asistență socială acreditat (îngrijire pentru vârstnici, îngrijire persoane aflate în nevoi).

B. În vederea asigurării continuității serviciilor sociale specializate, se acordă finanțare doar pentru serviciile sociale specializate acordate de către asociațiile/fundațiile înscrise în program în anul precedent, prin personal specializat, indemnizația lunară menținându-se la nivelul anului anterior, cu condiția îndeplinirii obligațiilor asumate de specialiști prin contractele de muncă/fișa postului.

#### ETAPE PARCURSE ÎN VERIFICAREA DOSARELOR ȘI ACORDAREA SOLICITĂRII NUMĂRULUI DE POSTURI CERUTE LA ANGAJARE:

ETAPA I - vor fi evaluate toate dosarele depuse pentru solicitarea finanțării în cadrul Programului. Documentațiile incomplete sau cu documente cu caracter provizoriu sau substitutiv vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

ETAPA II - Acordarea unui post de lucrător social, pentru dosarele calificate se va face tuturor solicitanților în măsura în care au îndeplinit condițiile din etapa precedentă, în limita bugetului.

ETAPA III - Acordarea celui de al doilea post de lucrător social se va face în măsura posibilității încadrării în valoarea bugetului programului, în baza următoarelor criterii:

A) se va repartiza cu prioritate acelor solicitanți care au vechime sau continuitate în derularea acestui program și la care numărul beneficiarilor propuși este peste numărul minim cerut prin program.

B) se va repartiza noilor solicitanți care au numărul de beneficiari propuși peste numărul minim cerut prin program.

ETAPA IV - Acordarea celui de-al treilea post de lucrător social se va face cu respectarea condițiilor prevăzute la Secțiunea "Costuri Eligibile", punctul B, litera.c., în limita bugetului.

#### CONDIȚII DE SELECȚIE:

- a) Să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- b) Să prezinte un program detaliat de intervenții și servicii sociale adecvate, în funcție de locația în care se desfășoară: domiciliul asistatului / centre de zi / cantine sociale, centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități;
- c) Să respecte pachetul minimal de servicii recomandat (Anexa 4 la Program).
- d) Să fie o unitate de cult și/sau o entitate care acordă servicii de asistență socială, acreditate ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj; (nu se vor accepta în program unitățile în curs de acreditare).
- e) Lucrătorul social angajat, cu care se va încheia contractul individul de muncă, să aibă domiciliul pe raza localității din cadrul parohiei/centrului unde urmează să presteze serviciile de asistență socială.
- f) Beneficiarii incluși în program trebuie să aibă domiciliul stabil sau flotant pe raza comunei/localității din cadrul parohiei/centrului de care aparțin.

#### DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIARI PERSOANE VÂRSTNICE:

- a) Copie buletin de identitate;
- b) Copie cupon de pensie, din luna în curs sau precedentă depunerii documentelor;
- c) Alte dovezi obligatorii pentru demonstrarea precarității veniturilor deținute;
- d) Acte medicale emise de medicul de familie, medicul specialist;
- e) Copie certificat care să ateste existența unui handicap de grad II sau III.
- f) Ancheta socială de la autoritatea locală.

#### DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIARI COPII ȘI TINERI AFLAȚI ÎN DIFICULTATE, CU DIZABILITĂȚI:

- a) Copie certificat de naștere/buletin de identitate;
- b) Copie certificat care să ateste încadrarea în grad de handicap II sau III
- c) Copii după actele de identitate ale părinților;
- d) Ancheta socială;
- e) Dovada din partea furnizorului de servicii sociale că prestează serviciile sociale din cadrul programului pentru beneficiarii acestuia. (notificare/declarație)

Modul și calitatea prestațiilor sociale asigurate prin proiect vor fi monitorizate și verificate de către personalul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, care va efectua vizite în teren de cel puțin două ori pe an, vizite care se vor finaliza printr-un raport de specialitate înaintat Consiliului Județean Sălaj/Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională.

La finele derulării proiectului (după un an), rezultatele obținute și standardele serviciilor de îngrijire acordate asistaților vor fi evaluate de către o comisie de specialiști, stabilită prin hotărârea de aprobare a prezentului program.

Pe baza recomandărilor acesteia, activitatea creată va putea fi continuată și dezvoltată prin alte finanțări. În cazul în care rezultatele evaluării vor evidenția o prestație necorespunzătoare, în planul serviciilor sociale acordate, solicitantul nu va mai beneficia de o altă finanțare din partea Consiliului Județean Sălaj.

Pe baza respectării cumulate a tuturor condițiilor de eligibilitate, a evaluării consistenței și calității programului de servicii sociale oferite,

aplicațiile vor fi propuse spre finanțare în limita sumei alocate prin bugetul propriu al județului Sălaj.

Solicitanții eligibili, conform programului de finanțare, pot beneficia în cadrul programului de un număr maxim de 2 lucrători sociali.

Excepția pentru finanțarea a maximum 3 lucrători sociali se face doar în cazul în care se îndeplinesc condițiile prevăzute la Secțiunea "Costuri Eligibile", punctul B, litera.c.

Beneficiarii anilor precedenți ai acestui program au obligația de a înainta întreaga documentație de finanțare, cu reactualizarea obligatorie a tuturor documentelor solicitate.

Nu se vor accepta documentații incomplete sau documente cu caracter provizoriu sau substitutiv.

#### NOTĂ IMPORTANTĂ:

La depunerea documentației de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

a) Lista persoanelor vârstnice propuse a fi asistate, conținând următoarele date: nume, prenume, CNP, adresă, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primarul comunei;

b) Lista copiilor/tinerilor beneficiari ai programului vizată, de coordonatorul/ președintele furnizorului de servicii sociale;

c) Anchetă socială de la autoritatea locală, întocmită și semnată de către referentul social din cadrul Consiliului local aparținător și vizată de primar, din care să reiasă problema socială și nevoia de servicii sociale a beneficiarului;

d) Copii după documentele care atestă calitatea de persoană aflată în dificultate;

e) Documentele lucrătorului social propus pe proiect: curriculum vitae, copie carte de identitate, cu domiciliul în localitatea în care prestează serviciile de asistență socială, copie a contractului de muncă, fișa postului, diplomă de studii (în cazul specialiștilor), dovada de calificare/atestare a competențelor și abilităților în domeniul prestării de servicii sociale;

f) Anexele ( 1 - 6 ) ale Programului.

Pe perioada derulării programului, solicitantul are obligația să informeze și să facă modificările ce se impun în următoarele cazuri:

- În cazul persoanelor decedate, beneficiarul are obligația, sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de 10 zile de la data eliberării certificatului de deces, să înlocuiască persoana decedată cu o altă persoană compatibilă cu solicitările programului.

- Înlocuirea se face pe baza documentelor care atestă dreptul de participare la Programul de Asistență Socială (ancheta socială, contract de prestări servicii încheiat între beneficiar și persoana în cauză, cuponul de pensie din ultima lună, actualizarea listei cu persoanele propuse a fi asistate, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primar);

La semnarea contractului de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

1. Statul de funcții pentru personalul aprobat la angajare, depus lunar, cu modificările ulterioare, dacă va fi cazul;

2. Contractul de servicii sociale încheiat între parohie, asociație/fundație și fiecare beneficiar. (Anexa 6 la Program)

NOTĂ: Beneficiarul se obligă să întocmească, actualizeze, după caz, și să păstreze la sediul acestuia dosarele beneficiarilor și documentele întocmite în cadrul programului și să permită accesul persoanelor abilitate în acest sens.

Fiecare lucrător social/specialist care prestează servicii sociale în prezentul program va deține un dosar conținând toate documentele personale care atestă eligibilitatea sa în program pentru a putea fi prezentate în cadrul vizitelor de monitorizare.

Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj, Biroul Registratură, în intervalul 03.02.2014 - 18.02.2014, ora 15:00.

Durata de implementare a programului este martie - decembrie 2014, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

#### ANEXE IMPORTANTE ÎN COMPLETAREA ȘI PROMOVAREA CERERII DE FINANȚARE

☒ Anexa 1 - Cererea de finanțare (se completează de către solicitant)

☒ Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentantul legal al instituției)

☒ Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere a vârstnicului privind membrii familiei cu care locuiește beneficiarul și veniturile acestora.

☒ Anexa 4 - Pachet minimal de servicii (pe baza acestuia, solicitantul va alcătui un program detaliat privind schemele de lucru și servicii pe care le va desfășura cu asistații)

☒ Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere a lucrătorului social, potrivit căreia activitatea prestată în cadrul proiectului este cea de bază.

☒ Anexa 6 - Contractul de prestări servicii încheiat între parohie, asociație/ și fiecare beneficiar.

**Anexa nr.1  
la PROGRAM**

### CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Denumirea solicitantului .....

Nr..... din.....

#### A. Date privind structura solicitantului

1. Denumirea .....

2. Adresa .....

3. Certificat de atestare nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare: .....

Telefon ..... Fax .....

E-mail ..... Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul instituției , telefon) .....

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

#### B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare conform următorului model de tabel:

Nr. crt	Cheltuieli	Contribuție aplicant (Lei)	Contribuție finanțator (Lei)	Alte contribuții (voluntariat, în natură etc)	Total (Lei)
<b>I</b>	<b>Activitatea 1</b>				
1	Resurse umane (specialiști, asist.soc., echipa de implementare)				
2	Transport				
3	Echipamente				
4	Consumabile				
5	Evaluare				
6	Subtotal				
<b>II</b>	<b>Activitatea 2</b>				
7	Resurse umane (specialiști, asist.soc., echipa de implementare)				
8	Transport				
9	Echipament				
10	Consumabile				
11	Evaluare				
12	Subtotal				
<b>III</b>	<b>Activitatea x</b>				
13	Resurse umane: îngrijitori la domiciliu				
14	Transport				
15	Echipament				
16	Consumabile				
17	Evaluare				
18	Subtotal				
<b>IV</b>	<b>Total</b>				

Notă: Pentru evidențierea efortului propriu al beneficiarului, se vor completa și rubricile "Contribuții aplicant" și "Altele", ceea ce permite o evaluare a valorii adăugate a proiectului.

**C. Veniturile unității de cult:**

1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total .....lei  
din care:

- disponibil din anul precedent.....lei
- venituri din activitatea de cult.....lei
- venituri din activități anexe.....lei
- subvenții primite.....lei
- alte venituri.....lei

2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total .....lei  
din care:

- disponibil din anul precedent.....lei
- venituri din activitatea de cult.....lei
- venituri din activități anexe.....lei
- subvenții primite.....lei
- alte venituri.....lei

**D. Veniturile asociației/fundației:**

Venituri din servicii .....lei  
Venituri din cotizații (contribuții părinți) .....lei  
Venituri din donații.....lei  
Venituri din sponsorizări.....lei  
Venituri din subvenții de la buget .....lei  
Venituri din împrumuturi nerambursabile.....lei  
Alte venituri.....lei

**E. Resurse umane și financiare ale solicitantului, angrenate în realizare acțiunilor /activităților din cadrul proiectului**

**1. Resurse umane**

1.1. Număr de personal implicat în proiect .....

2. Resurse financiare angrenate.....lei

La prezenta cerere de finanțare, se anexează, în mod obligatoriu, următoarele documente:

**Anexa nr.2**  
**la PROGRAM**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura pe care o reprezintă :

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila solicitantului)

**DECLARAȚIE**  
**privind membrii familiei cu care locuiește vârstnicul și veniturile acestora**

Subsemnatul /a/ \_\_\_\_\_ domiciliat /a/ în \_\_\_\_\_ localitatea/comuna \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_  
Sălaj, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
beneficiar al serviciilor sociale prestate din partea parohiei /asociației /fundației \_\_\_\_\_ declar  
pe propria răspundere următoarele:

1. Locuiesc singur \_\_\_\_\_ Venit (luna precedentă) \_\_\_\_\_
2. Cu alți membri:
  - 2.1. Numele și prenumele (grad de rudenie) \_\_\_\_\_  
Venit (luna precedentă) \_\_\_\_\_
  - 2.2. Numele și prenumele (grad de rudenie) \_\_\_\_\_  
Venit (luna precedentă) \_\_\_\_\_
  - 2.3. Numele și prenumele (grad de rudenie) \_\_\_\_\_  
Venit (luna precedentă) \_\_\_\_\_
  - 2.4. Numele și prenumele (grad de rudenie) \_\_\_\_\_  
Venit (luna precedentă) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**PACHETUL MINIMAL PE CARE TREBUIE SĂ-L OFERE SOLICITANTUL**

Furnizorul asigură fiecărui beneficiar, în funcție de situația socio-medicală, servicii de asistență care au în vedere:

a) îngrijire primară (de regulă pentru serviciile la domiciliu):

- ajutor pentru igienă corporală;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- transfer și mobilizare;
- deplasare în interior, comunicare;
- ajutor pentru prepararea și livrarea hranei (pregătirea mesei calde, minimum de două ori/săptămână);
- efectuarea de cumpărături;
- activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie, minimum o dată/săptămână);
- facilitarea accesului la utilități (apă, încălzire cu lemne etc.).

b) asistență în menținerea sănătății:

- menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate;
- sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise;
- facilitarea unui consult medical (minimum o dată/lună);
- facilitarea unor servicii medicale primare (injecții, controlul tensiunii etc.).

c) socializare și asistență psiho-socială

- menținerea legăturii cu familia și intermedierea incluziunii în familie/comunitate, unde este cazul;
- facilitarea accesului la evenimentele comunității: reuniuni religioase, spirituale, de prieteni, manifestări culturale etc;
- activități de petrecere a timpului liber prin: întâlniri cu alte persoane, vizionare TV, presă, audiții, proiecții, acces Internet;
- formarea/stimularea/ menținerea unor abilități specifice terapiei ocupaționale: tricotat, cusături, sculptură, desen etc. ( în funcție de situație, de abilitățile asistatului și de posibilitățile personalului/comunității).

d) activități de îngrijire, supraveghere, educare, recuperare și socializare (pentru copiii și tinerii cu dizabilități)

- intervenție timpurie prin diverse tipuri de terapii : psihoterapie, ergoterapie, kineto/fizioterapie, arteterapie (muzică, pictură, teatru s.a), ludoterapie etc.

- activități de dezvoltare cognitivă (specifice procesului de predare - învățare), adaptate particularităților tipului de dizabilitate;

- activități de dezvoltare a abilităților sociale ( comunicare, relaționare, etc.)

- alte activități: informare și consiliere (parentală, legislativă, particularitățile copilului cu dizabilități, igiena și starea sănătății s.a.) , activități de relaxare și stimulare multi-senzorială, activități de petrecere a timpului liber și socializare etc.

Observație: Pachetul minimal de servicii va fi stabilit în urma evaluării persoanei care urmează a fi asistată.

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul /a/ \_\_\_\_\_ domiciliat (a) \_\_\_\_\_  
în localitatea \_\_\_\_\_, jud. Sălaj, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, angajat al parohiei/asociației/  
fundației \_\_\_\_\_, în calitate de îngrijitor la domiciliu/centru, declar pe propria răspundere că activitatea  
sus menționată este activitatea mea de bază și nu sunt angajat(ă) în altă parte.

Drept pentru care menționez și semnez declarația.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Contract de prestări servicii**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2014**

Încheiat azi \_\_\_\_\_ între parohia/asociația/fundația \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul Sălaj, reprezentat prin \_\_\_\_\_,  
unitate de cult/asociație denumită în continuare Furnizor, și \_\_\_\_\_ domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_,  
numărul \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, denumit în continuare Beneficiar.

Obiectul acestui contract îl constituie prestarea următoarelor servicii către beneficiar:

a) îngrijire primară (de regulă pentru serviciile la domiciliu):

- ajutor pentru igienă corporală;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- transfer și mobilizare;
- deplasare în interior, comunicare;
- ajutor pentru prepararea și livrarea hranei (pregătirea mesei calde, minimum de două ori/săptămână);
- efectuarea de cumpărături;
- activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie, minimum o dată/săptămână);
- facilitarea accesului la utilități (apă, încălzire cu lemne etc.).

b) asistență în menținerea sănătății:

- menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate;
- sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise;
- facilitarea unui consult medical (minimum o dată/lună);
- facilitarea unor servicii medicale primare (injecții, controlul tensiunii etc.).

c) socializare și asistență psiho-socială

- menținerea legăturii cu familia și intermedierea incluziunii în familie/comunitate, unde este cazul;
- facilitarea accesului la evenimentele comunității: reuniuni religioase, spirituale, de prieteni, manifestări culturale etc;
- activități de petrecere a timpului liber, prin: întâlniri cu alte persoane, vizionare TV, presă, audiții, proiecții, acces Internet;
- formarea/stimularea/ menținerea unor abilități specifice terapiei ocupaționale: tricotat, cusături, sculptură, desen etc. ( în funcție de situație, de abilitățile asistatului și de posibilitățile personalului/comunității).

d) activități de îngrijire, supraveghere, educare, recuperare și socializare (pentru copiii și tinerii cu dizabilități)

- intervenție timpurie prin diverse tipuri de terapii: psihoterapie, ergoterapie, kineto/fizioterapie, arteterapie (muzică, pictură, teatru s.a), ludoterapie etc.

- activități de dezvoltare cognitivă (specifice procesului de predare - învățare) adaptate particularităților tipului de dizabilitate;
- activități de dezvoltare a abilităților sociale (comunicare, relaționare, etc.)

- alte activități: informare și consiliere (parentală, legislativă, particularitățile copilului cu dizabilități, igiena și starea sănătății s.a.), activități de relaxare și stimulare multi-senzorială, activități de petrecere a timpului liber și socializare etc.

Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de azi, și este valabil pe perioada a trei ani, și atâta timp cât este valabilă acreditarea serviciului social.

Prezentul contract poate fi reziliat de comun acord de către părțile implicate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură furnizor \_\_\_\_\_

Semnătură beneficiar \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 10**  
**din 27 ianuarie 2014**

**privind aprobarea formularului Convenției în vederea exercitării de către structura de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean, a atribuțiilor arhitectului șef la unitățile administrativ - teritoriale care nu pot asigura o structură de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 575 din 21.01.2014 a Președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 576 din 21.01.2014 al Structurii arhitectului șef, din cadrul Consiliului Județean Sălaj;
- prevederile art. 45 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 alin. (2) din Ordinul nr. 839/2009 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- prevederile art. 25, 36, 57-61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și



completările ulterioare;

- prevederile Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul nr. 2701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. e), alin. (5) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) și 98, coroborate cu art. 115 alin. (1) lit. c) și art. 104 alin. (5) lit. b), alin. (6) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă formularul Convenției în vederea exercitării de către structura de specialitate, din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean, a atribuțiilor arhitectului șef, la unitățile administrativ - teritoriale care nu pot asigura o structură de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului județean, Structura arhitectului șef.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Structura arhitectului șef;
- Direcția economică;

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă*  
*la Hotărârea nr.10*  
*din 27 ianuarie 2014*

## CONVENȚIE

**încheiată în vederea exercitării de către structura de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean, a atribuțiilor arhitectului șef la unitatea administrativ - teritorială .....**

Părțile:

Județul Sălaj cu sediul în mun. Zalău, pța 1 Decembrie 1918, nr.12, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj, domnul Tiberiu Marc, pe de o parte,

și

Comuna/orașul ....., cu sediul în ..... reprezentată/ reprezentat prin primar, ..... pe de altă parte, având în vedere:

- prevederile art. 45 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 11 alin (2) din Ordinul nr. 839/2009 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- prevederile art. 25, 36, 57-61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobată prin Ordinul nr. 2701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. e), alin. (5) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Au hotărât încheierea prezentei convenții, în următoarele condiții:

**Art.1.** Scopul prezentei convenții este reprezentat de necesitatea asigurării nivelului de competență tehnică în domeniul autorizării executării construcțiilor și amenajării teritoriului și urbanismului, inclusiv la nivelul autorităților administrației publice locale care nu pot constitui structuri de specialitate, potrivit legii, sau care nu au în cadrul aparatului propriu al primarului, un funcționar public care să îndeplinească condițiile legale pentru îndeplinirea atribuțiilor arhitectului șef.

Pentru realizarea scopului convenției, se instituie un parteneriat tehnic între Consiliul județean - prin structurile de specialitate constituite la nivelul acestuia - și autoritatea administrației publice locale, care nu beneficiază de competență tehnică pe plan local.

**Art.2.** Obiectul convenției îl constituie:

- o eliberarea avizului structurii de specialitate în vederea emiterii de către primarii comunelor, orașelor și municipiilor a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare pentru toate categoriile de construcții, altele decât locuințele

individuale și anexele gospodărești, la cererea acestora;

o emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare din competența de emitere a primarilor comunelor/orașelor, potrivit legii, de către președintele Consiliului județean;

o colaborare în procesul de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în conformitate cu prevederile art.7 alin. (3) din Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobată prin Ordinul 2701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului;

o acordarea asistenței tehnice de specialitate prin verificarea din punct de vedere tehnic a solicitărilor depuse în vederea emiterii avizului de oportunitate privind planurile urbanistice zonale prevăzute la art. 32, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întocmirea avizului în vederea supunerii aprobării primarului comunei/orașului.

Art.3. Părțile vor respecta prevederile, termenii, condițiile, procedurile, termenele și formularele prevăzute de:

\* Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

\* Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

o Ordinul nr. 839/2009 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

o Regulamentele locale legal aprobate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

o Regulamentul local de urbanism aferent Panului Urbanistic General.

Art. 4. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării de către părți și își încetează aplicabilitatea la data la care se îndeplinește una din condițiile prevăzute în art. 36 alin (1), art. 36 alin (9), sau art. 36 alin. (10) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul autorităților administrației publice locale, primarul având obligația de a înștiința președintele Consiliului județean în acest sens.

Art.5. Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către președintele Consiliului județean, cu avizul primarilor comunelor/orașelor ce nu au constituită structură de specialitate în domeniul urbanismului, taxele încasate constituie venit în proporție de 50% la bugetul local al unității administrativ-teritoriale și de 50% la bugetul Județului Sălaj.

Art.6. Modificarea prevederilor cuprinse în prezenta convenție se face numai cu acordul părților, prin act adițional.

Art.7. Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentei convenții, se vor soluționa, în principal, pe cale amiabilă și, în subsidiar, de către instanțele judecătorești competente.

Art.8. Dispozițiile prezentei convenții se completează cu prevederile legale în materie.

Art.9. Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, .....

JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA/ORASUL.....

PREȘEDINTELE CONSILIULUI  
JUDEȚEAN SĂLAJ,

PRIMAR,  
.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

## HOTĂRÂREA nr. 11 din 27 ianuarie 2014

**privind aprobarea valorificării materialului lemnos situat pe aliniamentele drumurilor județene**

### **Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 537 din 20.01.2014 a președintelui Consiliului județean;
  - raportul de specialitate nr. 538 din 20.01.2014 al Structurii arhitecturii șef;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr.85/2004 pentru aprobarea Regulamentului de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către agenții economici, cu modificările și completările ulterioare.
  - art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă valorificarea prin vânzare la licitație, în condițiile legii, a masei lemnoase pe picior, situată pe aliniamentele drumurilor județene.

**Art. 2.** Prețul de pornire al licitației este de 89 lei/mc.

**Art. 3.** Procedura de licitație, caietul de sarcini și componența comisiei de licitație se stabilesc de președintele Consiliului județean, prin dispoziție.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Structura arhitectului șef - Serviciul patrimoniul public și privat al județului;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Structura arhitectului șef - Serviciul patrimoniul public și privat al județului;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

-----  
**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 12**  
**din 27 ianuarie 2014**  
**privind actualizarea Programului județean de transport public de**  
**persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.328 din 15.01.2014 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.329 din 15.01.2014 al Direcției tehnice;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. c) și h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se actualizează graficul de circulație pe traseele cod 027 Zalău - Hurez și cod 044 Zalău - Bogdana, din Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 148/17.12.2012 se modifică conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală și Direcția tehnică.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Autoritatea Rutieră Română - Agenția Sălaj;
- S.C. EURO POP S.R.L;

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexă  
la Hotărârea nr.12  
din 27 ianuarie 2014**

Nr. Rețea	Nr. Grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planifi- cate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
			Autogara/ localitatea	Localitate intermediară	Autogara/ localitatea				Active	Rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		027	ZALĂU		HUREZ	41	6	minim 10	2		7.25	8.15	8.20	9.10	1,2,3,4,5,6,7
											11.45	12.35	13.30	14.20	1,2,3,4,5,6,7
											15.30	16.20	21.30	22.20	1,2,3,4,5,6,7
											23.20	0.10	5.30	6.20	1,2,3,4,5,6,7
											14.30	15.20	6.45	7.35	1,2,3,4,5
											18.30	19.20	17.00	17.50	1,2,3,4,5,6,7
		044	ZALĂU		BOGDANA	31	5	minim 10	1		7.30	8.20	8.40	9.30	1,2,3,4,5,6,7
											12.40	13.30	13.40	14.30	1,2,3,4,5,6,7
											15.40	16.30	17.30	18.20	1,2,3,4,5,6,7
											18.40	19.30	21.30	22.20	1,2,3,4,5,6,7
											23.30	0.20	5.40	6.30	1,2,3,4,5,6,7

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 13  
din 27 ianuarie 2014**

**privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de  
persoane prin curse regulate speciale**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 657 din 22.01.2014 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 659 din 22.01.2014 al Direcției tehnice;
- avizul nr. 160 din 21.01.2014 al Autorității Rutiere Române - Agenția Sălaj;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă atribuirea licenței de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane, prin curse regulate speciale, operatorului de transport S.C. TRANSURBIS S.A., pentru traseul ZALĂU Gară - PANIC (SC EUROSIMEX S.R.L.) și retur.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția juridică și administrație locală.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- S.C. TRANSURBIS S.A.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**