



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIV, Nr.17
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

25 APRILIE 2014

CUPRINS HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CRASNA

pag.

- HOTĂRÂREA nr.14 din data de 25.03.2014 privind aprobarea rectificării bugetului Consiliului Local Crasna pe anul 2014** 2
- HOTĂRÂREA nr.15 din data de 25.03.2014 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al SC CRASNA SERV SRL în care Consiliul Local al Comunei Crasna deține calitatea de unic acționar** 3
- HOTĂRÂREA nr.16 din data de 25.03.2014 privind completarea Anexei nr.1, secțiunea ALTE TAXE ȘI TARIFE SPECIALE, cu nr. crt.91, A Hotărârii Consiliului Local nr.4/2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei Crasna** 4
- HOTĂRÂREA nr.17 din data de 25.03.2014 privind aprobarea scoaterii la licitație publică, pentru închiriere, a pășunii Ratovei și a regulamentului de organizare a pășunatului și exploatarea pajiștilor și pășunilor aflate în proprietatea comunei Crasna** 5
- HOTĂRÂREA nr.18 din data de 25.03.2014 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Crasna** 8

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRÂREA nr.14
din data de 25.03.2014
privind aprobarea rectificării bugetului Consiliului Local Crasna pe anul 2014

Consiliul Local al Comunei Crasna:

Având în vedere:

-expunerea de motive a primarului cu nr.2583/18.03.2014, raportul compartimentului de resort al aparatului de specialitate al primarului cu nr.2584/18.03.2014, avizul comisiei de specialitate a Consiliului local cu nr.2585/18.03.2014;

-prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

-prevederile art.19 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza:

- Ordinului nr. 1199/2008 privind normele de aplicare a prevederilor art 8 alin (I) din OUG 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;

- adresei nr. 4150 din 10.03.2014 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Sălaj;

- Hotărâri nr. 15 din 28 februarie 2014 a Consiliului Județean Sălaj;

- prevederile art.36 alin. (2) lit. "b" și alin.(4) lit. "a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin (2) din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local, prin majorarea lui cu suma de 39.70 mii lei, din care trimestrul I se majorează cu suma de 72.00 mii lei, iar trimestrul II se reduce cu suma de 32.30 mii lei, după cum urmează:

Nr. crt.		COD INDICATOR	APROBAT INIȚIAL		INFLUENȚE PLUS/MINUS		BUGET MODIFICAT	
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. I	TRIM. II
	VENITURI							
1.	Cote defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate	110200	1151.00	1196.00	+47.00	-47.00	1198.00	1149.00
2.	Sume defalcate din TVA pentru drumuri	110500	-	-	+25.00	+14.70	25.00	14.70
	TOTAL VENITURI				+72.00	-32.30		
	CHELTUIELI							
1.	ÎNVĂȚĂMÂNT	650301	211.56	239.41	+40.88	-34.70	252.44	204.71
		650302	196.11	197.52	+ 3.79	- 3.79	199.90	193.73
		650401	223.34	213.87	+ 2.72	- 2.72	226.06	211.15
		650402	337.50	337.60	+5.79	-5.79	343.29	331.81
		65030185	-	-	- 6.18	-	- 6.18	- 6.18
2.	DRUMURI ȘI PODURI	840301	605.00	80.00	+25.00	+14.70	630.00	94.70
	TOTAL CHELTUIELI				+72.00	-32.30		

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei și Compartimentul buget-contabilitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Crasna;
- Compartimentul buget - contabilitate;
- site:www.primariacrasna.ro.
- Dosar Hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vincze Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazar Veturia

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRÂREA nr.15
din data de 25.03.2014

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al SC CRASNA SERV SRL, în care
Consiliul Local al Comunei Crasna deține calitatea de unic acționar

Consiliul Local al Comunei Crasna;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului nr.2586/18.03.2014;
 - raportul compartimentului de resort cu nr.2587/18.03.2014;
 - avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.2588/18.03.2014;
 - Adresa cu nr.35/18.02.2014 a SC CRASNA SERV SRL privind propunerea de buget pe anul 2014;
 - prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - HCL nr.57/2010 privind aprobarea înființării Societății Comerciale "CRASNA SERV" SRL prin reorganizarea Serviciului public de gospodărie comunală Crasna
 - văzând dispozițiile art.27-29 ale Legii nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional - CAPITOLUL V- Măsuri privind disciplina financiar-bugetară la nivelul unor operatori economici;
 - luând în considerare prevederile art.4 alin.(1) lit.c) din O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
 - în temeiul prevederilor art.48 din Legea nr.356/2013 a bugetului de stat pe anul 2014.
- În conformitate cu prevederile art.45 alin.2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al SC CRASNA SRL cu sediul în loc. Crasna nr.13 jud. Sălaj și CUI nr.27314064, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Compartimentul buget - contabilitate și SC CRASNA SERV SRL.

Art.3. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Crasna;
- Compartimentul contabilitate;
- SC CRASNA SERV SRL;
- Site - ul www.primariacrasna.ro
- Dosar Hotărâri;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vincze Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazar Veturia

Anexă
la Hotărârea nr.15
din 25 martie 2014

VENITURI	2014	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Administrarea domeniului public al comunei Crasna:					
- Administrare, întreținere și reparații spații verzi	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00
- Administrare, întreținere și reparații drumuri	150,00	37,50	37,50	37,50	37,50
-Prestări servicii	150,00	37,50	37,50	37,50	37,50
Serviciul de salubritate	300,00	75,00	75,00	75,00	75,00
Administrarea pietelor	190,00	47,50	47,50	47,50	47,50
Prestări servicii în domeniul privat	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Închiriere capelă	6,00	1,50	1,50	1,50	1,50
Alte venituri financiare	28,00	7,00	7,00	7,00	7,00
TOTAL VENITURI 2014	964,00	241,00	241,00	241,00	241,00
CHELTUIELI		TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Cheltuieli cu piese auto și anvelope	18,00	4,50	4,50	4,50	4,50
Cheltuieli cu materiale auxiliare	0,50	0,13	0,13	0,13	0,13
Cheltuieli cu combustibilul	70,00	17,50	17,50	17,50	17,50
Cheltuieli cu obiecte de inventar	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50
Materiale consumabile	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50

Materiale consumabile	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50
Cheltuieli cu întreținere, reparații și revizii	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50
Cheltuieli cu energia și apă	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50
Cheltuieli cu inspecția tehnică autovehicule	1,00	0,25	0,25	0,25	0,25
Cheltuieli cu prime de asigurare	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25
Cheltuieli postale și telecomunicații	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Cheltuieli cu delegări+transport	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25
Protocol, reclamă	1,00	0,25	0,25	0,25	0,25
Comisioane bancare+servicii bancare	1,00	0,25	0,25	0,25	0,25
Amortizare	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25
Cheltuieli cu salarii	507,00	126,75	126,75	126,75	126,75
Cheltuieli cu asigurări sociale	135,00	33,75	33,75	33,75	33,75
Amenajare piață	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Cheltuieli cu bilete de piață	0,50	0,13	0,13	0,13	0,13
Alte cheltuieli cu servicii la terți	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Redevențe și chirii	46,00	11,50	11,50	11,50	11,50
Investiții salubritate	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50
Alte impozite și taxe	2,00	0,50	0,50	0,50	0,50
Alte cheltuieli (donatii)	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25
TOTAL CHELTUIELI 2014	964,00	241,00	241,00	241,00	241,00
REZULTATUL BRUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe profit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZULTATUL NET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRÂREA nr.16
din data de 25.03.2014

privind completarea Anexei nr.1, secțiunea ALTE TAXE ȘI TARIFE SPECIALE, cu nr. crt.91, a Hotărârii Consiliului Local nr.4/2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei Crasna

Consiliul Local al Comunei Crasna;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului cu nr.2630/19.03.2014,
- raportul Compartimentului de impozite și taxe locale cu nr.2631/19.03.2014 și avizul comisiei de specialitate cu nr.2632/19.03.2014;
- luând în considerare prevederile art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art.56 din Constituția României;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, titlul IX - Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.1309/2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenajările aplicabile în anul fiscal 2013;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.''b'', alin.(4) lit.''c'' din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin.2 lit.c) din Legea nr.215/2001,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aprobă completarea Anexei nr.1, secțiunea ALTE TAXE ȘI TARIFE SPECIALE, cu nr. crt.91, a Hotărârii Consiliului Local nr.4/2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei Crasna, după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire tarif :	VALORILE STABILITE PENTRU ANUL 2014
9 ¹ .	Utilizare teren de fotbal	200 LEI/ORA

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei și aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Crasna;
- Compartimentul buget -contabilitate;

- Compartimentul impozite și taxe locale;
- Site - ul www.primariacrasna.ro;
- Dosar Hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vincze Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazar Veturia

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRÂREA nr.17
din data de 25.03.2014

privind aprobarea scoaterii la licitație publică, pentru închiriere, a pășunii Ratovei și a regulamentului de organizare a pășunatului și exploatarea pajiștilor și pășunilor aflate în proprietatea comunei Crasna

Consiliul Local al Comunei Crasna;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului cu nr.2589/18.03.2014;
- raportul compartimentului de resort cu nr.2590/18.03.2014;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local cu nr.2591/18.03.2014.;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art. 14 alin.(1) din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 și 6 din H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- prevederile art.9 alin.(2) din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

În conformitate cu prevederile art.36, alin.(2), lit.c) și art.45 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație publică, pentru închiriere, a pășunii Ratovei, situată în extravilanul satului Marin, în suprafață de 30,60 ha, pentru pășunatul oilor.

Art.2. Prețul minimum de pornire a licitației este echivalentul în lei a 50 euro/ha/an.

Art.3. Durata contractului de închiriere este de 1 an.

Art.4. Licitația va avea loc în data de 14 aprilie 2014, la sediul Consiliului local, de la ora 9,00.

Art.5. Comisia de licitație va fi numită prin dispoziția primarului.

Art.6. Pentru semnarea contractului de închiriere se împuternicește Primarul Comunei Crasna.

Art.7. Se aprobă caietul de sarcini în vederea închirierii, prin licitație publică, a pășunii proprietatea comunei Crasna, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.8. Se aprobă regulamentul de organizare a pășunatului, precum și exploatarea pajiștilor și pășunilor aflate în proprietatea comunei Crasna, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează viceprimarul Comunei și compartimentul impozite și taxe locale.

Art.10. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ Tribunalului Sălaj, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Viceprimarul comunei;
- Compartimentul impozite și taxe locale;
- Site - ul: www.primariacrasna.ro;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vincze Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazar Veturia

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL I - Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația
COMUNA CRASNA

Adresa: com. Crasna, sat. Crasna, nr.3, județul Sălaj.

Nr. tel: 0260636066, fax: 0260636066, e-mail: primaria@crasna.ro

CAPITOLUL II - Obiectul închirierii

Pășunile care urmează a fi închiriate sunt identificate în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Denumire pășune	Categorie de animale	Suprafața	Observații
1.	Pășunea Ratovei	Ovine	30,60 ha	-

- Pășunile proprietatea publică/privată a comunei Crasna se închiriază în scopul exclusiv de a fi folosite pentru pășunatul animalelor care aparțin locuitorilor de pe raza comunei Crasna.

CAPITOLUL III - Temei legal

- prevederile O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea paștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

- prevederile Ordinului Comun nr.226/235/2003 al ministrului Agriculturii Alimentației și Pădurilor și al ministrului Administrației Publice privind aprobarea strategiei de organizare a activității de îmbunătățire și exploatare a paștilor la nivel național pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.72/2002- legea zootehniei, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile O.G. nr.42/2004 privind organizarea activității sanitar - veterinar și pentru siguranța animalelor, aprobată prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Crasna nr.4/2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei Crasna.

CAPITOLUL IV - Organizarea licitației și elemente de preț

La licitație, pot participa crescătorii de animale - persoane fizice și persoane juridice cu domiciliul în comuna Crasna

Prețul de pornire a licitației este de 50 euro/ha/an.

Contractul de închiriere se va încheia pe durata de un an, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

Ofertantul care va adjuca obiectul licitației este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice de la data licitației să încheie și să semneze contractul de închiriere cu Comuna Crasna, la valoarea adjudecată, în caz contrar adjudecatarul pierde orice drept asupra obiectului licitației, precum și garanția de participare.

Contractul poate fi reînnoit cu acordul ambelor părți, pentru următoarea perioadă de pășunat, autorizată, prin act adițional, în situația în care chiriașul și-a îndeplinit în integralitate obligațiile contractuale asumate, iar interesul proprietarului permite acest lucru.

Tariful de închiriere se actualizează anual, prin act adițional la contract, în baza indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică/Hotărârii Consiliului Local al Comunei Crasna în vigoare la acea dată.

Pasul de strigare la licitație este de 1 euro/ha.

Garanția de participare la licitație este în sumă de 100 lei.

Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

a) neprezentarea la licitația publică;

b) în cazul în care ofertantul câștigător nu s-a prezentat în termenul stabilit pentru încheierea contractului de închiriere.

Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere, care se depune la sediul Primăriei Crasna, până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

- copie act de identitate;

- dovada achitării garanției de participare;

- dovada achitării caietului de sarcini;

- adeverință eliberată de registrul agricol privind evidența animalelor domestice pe specie/ categorie de animale, înregistrate în RA în proprietatea crescătorului de animale - persoane fizice și juridice cu domiciliul în comuna Crasna;

- certificat fiscal eliberat de la Compartimentul de impozite și taxe locale al Primăriei Crasna, din care să reiasă că nu figurează cu debite față de bugetul local;

- document care atestă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee pentru care solicită suprafețe de pași sunt înscrise în RNE.

Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

Garanția de participare se va restitui participanților care au participat dar nu au adjudecat licitația, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea restituirii.

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Primăria Crasna, în termen de 48 ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

CAPITOLUL V - Desfășurarea licitației

Licităția va începe prin citarea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

Condiția de desfășurare a licitației este ca minimum doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu sunt doi participanți valizi și prezenți la licitație, acesta se va relua după 15 zile, iar în cazul în care, la a doua programare a licitației va fi un singur ofertant se va proceda la negociere directă cu acesta.

Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate sau actul prin care au fost delegați să participe, în numele persoanei juridice, la licitație.

Licităția propriu-zisă va începe prin strigare, începând cu prețul de pornire a licitației.

Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

După încheierea fiecărei licitații, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației.

CAPITOLUL VI - Obligațiile părților.

Comuna Crasna, în calitate de proprietar al pășunii, are următoarele obligații:

a) Să predea utilizatorului pășunea pe baza unui proces - verbal de predare-primire, încheiat între părți;

b) Să asigure sprijinul și colaborarea cu utilizatorul suprafeței pentru realizarea lucrărilor de întreținere a pășunilor conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare.

c) Să solicite situația exactă a efectivului de animale învoite la pășunat pe categorii de vârstă și datele de identitate ale fiecărui proprietar, pe tot cuprinsul perioadei de valabilitate a contractului;

d) Să verifice modul în care sunt respectate regulile specifice privind folosirea rațională a pășunilor, făcând demersuri de tragere la răspundere a persoanelor responsabile de nerespectarea acestora, împreună cu organele abilitate;

Beneficiarul contractului de închiriere a pășunii are următoarele obligații:

a) Să efectueze lucrări de investiții și întreținere al suprafeței de pășune închiriate, din fonduri proprii și din sumele încasate ca subvenții pe unitatea de suprafață;

b) Să achite tariful de închiriere conform prevederilor alin.(4), capitolul IV din caietul de sarcini, și să nu înceapă pășunatul decât la data stabilită prin contract;

c) Să nu permită pășunatul altor animale decât cele înscrise în tabelul cu membri, anexat;

- d) Să respecte limitele pășunii închiriate și să nu pășuneze dincolo de aceste limite stabilite;
- e) Să folosească pășunea exclusiv pentru pășunat și să asigure întreținerea și curățenia acesteia, precum și exploatarea corespunzătoare a unităților de pășune;
- f) Să elibereze pășunea la data expirării duratei pentru care a fost încheiat contractul.
- g) Chiriașul se obligă să achite, pe lângă chiria, toate obligațiile fiscale ce-i cad în sarcină, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

CAPITOLUL VII.- Dispoziții finale

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere. În situația în care interesul proprietarului o cere, pentru realizarea unor lucrări de investiții, contractul de închiriere se va rezilia deplin drept, cu restituirea către utilizator a contravalorii tarifului achitat corespunzător perioadei dintre data rezilierii și data încetării pășunatului.

Caietul de sarcini se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 50 lei.

Transmiterea dreptului de închiriere operează în momentul încheierii contractului de închiriere.

Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite față de bugetul local;
- au fost adjudecatori ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Comuna Crasna.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.17
din 25 martie 2014

REGULAMENT

privind organizarea pășunatului, precum și exploatarea pajiștilor și a pășunilor aflate în proprietatea comunei Crasna

CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

Art.1. Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat, precum și reguli de exploatare a pajiștilor și a pășunilor de pe teritoriul administrativ al comunei Crasna.

Art.2. Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice care au domiciliul în comuna Crasna, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la registrul agricol, precum și alte drepturi și obligațiuni legate de deținerea animalelor.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PĂȘUNATULUI

Art.3. Pășunatul se execută sub formă organizată. Orice altă formă de pășunat a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

Art.4. (1) Anual, pășunatul va începe în perioada 1 aprilie -1 mai, atât pentru ovine, caprine, cât și pentru bovine și cabaline, la data stabilită de comun acord de către proprietarul pășunii și chiriaș. Pășunatul animalelor se va face pe parcele separate pentru fiecare categorie de animale (bovine, ovine, cabaline).

(2) Accesul la pășunat se permite de la data când se poate asigura hrana animalelor și nu poate depăși pe parcursul anului 190 zile calendaristice.

Art.5. Se interzice accesul animalelor domestice de orice specie pe terenurile agricole proprietatea privată fără aprobarea scrisă a proprietarului terenului, indiferent de anotimp, de starea de umiditate a terenului, dacă este cu recoltă, fără recoltă sau păloagă, dacă animalele sunt în turmă sau izolate.

Art.6. (1) Bovinele, caprinele, ovinele, cabalinele nu pot circula libere și nu pot să pască nesupravegheate pe câmp în nici o situație.

(2) Proprietarii de animale au obligația de a da animalele în ciurdă organizată sau stână, caz în care păstorul de animale este răspunzător pentru pagubele provocate, dacă se dovedește culpa sa.

(3) Animalele care nu se dau în primire păstorului îl fac răspunzător pe proprietarul lor.

Art.7. (1) Pășunatul pe alte suprafețe (fânețe, rături, ogoare, miriști, etc.), decât cele prevăzute în contractul de închiriere se consideră pășunat ilegal, fără acordul scris al proprietarului de teren.

(2) În cazul în care transferul animalelor de la locul de înnoptare, la locul de pășunat se face pe drumurile publice, deținătorii de animale sunt obligați să le însoțească legate cu lanț, astfel încât să nu fie obstrucționată circulația vehiculelor pe aceste drumuri.

(3) Deținătorii de animale sunt obligați să supravegheze animalele în timpul deplasării pe drumuri publice, drumuri comunale, străzi, ulițe, astfel încât să nu creeze prejudicii bunurilor aflate pe domeniul public sau privat al comunei, respectiv bunurilor persoanelor fizice sau juridice.

Art.8. (1) Se interzice pășunatul pe drumurile de exploatare, răzoarele dintre terenurile agricole proprietate privată. Pășunatul animalelor prin legarea acestora prin prizoniere nu se poate realiza decât pe terenuri proprietate privată proprie sau cu acordul scris al proprietarului/arendașului de teren.

Art.9. Se interzice folosirea suprafețelor destinate pășunatului în alte scopuri (procurarea de furaje), acest lucru fiind pedepsit conform actelor normative în vigoare.

Art.10. (1) Nu este admisă introducerea pe pajiști a unor specii de animale altele decât cele stabilite prin contract.

Art.11. Pentru utilizarea rațională a pășunii se va calcula încărcătura optimă la ha, conform Ordinului ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544 din 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar pajiște.

Art.12. Utilizatorii de pajiști au obligația să respecte încărcătura minimă de animale pe hectar de 0,3 UVM.

Art.13. (1) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în proprietate/administrarea comunei Crasna și folosirea eficientă a acestora, în conformitate cu hotărârile Consiliului local, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animale înscrise în R.N.E., se vor încheia contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de maximum 5 ani.

(2) Anual, se va verifica respectarea încărcăturii de animale/ha/contract, în corelare cu suprafețele utilizate, și se va stabili disponibilul de pajiști ce poate face obiectul închirierii ulterioare.

Art.14. Lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. Condițiile și nivelul acestor lucrări vor fi cuprinse în contractul de închiriere, întocmit pe baza contractului -cadru aprobat.

Art.15. (1) Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor se fac venit la bugetul local al comunei.

(2) Sumele obținute cu titlu de subvenții de către chiriași pentru terenurile închiriate se vor putea folosi de chiriaș exclusiv pentru lucrări de întreținere a pășunii, cumpărare de îngrășăminte chimice, amenajare drumuri și podețe pentru acces la pășune, adăpătoare și întreținerea surselor de apă pentru adăparea animalelor.

Art.16. Este interzisă arderea vegetației pajiștilor permanente.

Art.17. În cazul ivirii în gospodăria proprie sau în colectivitatea de animale a unor epizotii, proprietarul, văcarul sau ciobanul au obligația de a sesiza imediat medicul veterinar pentru a aplica măsurile ce se cuvin.

CAPITOLUL III - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.18. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice cu domiciliul în comuna Crasna, sunt obligați:

- a) Să înregistreze la registrul agricol efectivele de animale.
- b) Să actualizeze datele declarate în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale.
- c) Să efectueze pășunatul numai pe teritoriul stabilit în contractele de închiriere.
- d) Să achite taxa de pășunat și să nu înceapă pășunatul decât la data stabilită.
- e) Să folosească pășunea exclusiv pentru pășunat.
- f) Să elibereze pășunea la data expirării duratei pentru care a fost încheiat contractul.
- g) Să efectueze lucrări de îmbunătățiri pe trupurile de pășune primite în administrare, după cum urmează:
 - Curățirea suprafețelor de tufişuri și buruieni;
 - Nivelarea mușuroaielor;
 - Strângerea pietrelor și a resturilor vegetale de pe pășunea închiriată;
 - Exploatarea corespunzătoare a utilităților de pe pășune.

Art.19. Comuna Crasna, în calitate de proprietar al pășunii, are următoarele obligații:

- a) Să predea utilizatorului pășunea pe baza unui proces - verbal de predare - primire, încheiat între părți.
- b) Să asigure sprijinul și colaborarea cu utilizatorul suprafeței pentru realizarea lucrărilor de întreținere a pășunilor conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare.
- c) Să solicite situația exactă efectivului de animale învoite la pășunat pe categorii de vârstă și datele de identitate ale fiecărui proprietar, pe tot cuprinsul perioadei

de valabilitate a contractului.

d) Să verifice modul în care sunt respectate regulile specifice privind folosirea rațională a pășunilor, făcând demersuri de tragere la răspundere a persoanelor responsabile de nerespectarea acestora, împreună cu alte organe abilitate.

- e) Să verifice efectivele de animale învoite la pășunat și modul de exploatare a pășunii.

Art.20. Încălcarea prevederilor prezentului regulament se sancționează conform actelor normative în vigoare.

Art.21. Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului local.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRÂREA nr.18

din data de 25.03.2014

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Crasna

Consiliul Local al Comunei Crasna;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Crasna nr.2592/18.03.2014;
- raportul compartimentului de resort cu nr.2593/18.03.2014;
- avizul comisiei de specialitate al Consiliului local cu nr.2594/18.03.2014;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.180/2002;
- prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare OG nr. 99/2000;
- prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.36 alin. (6) lit. a), pct. 7 al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Crasna, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. În vederea soluționării cererilor pentru emiterea acordului de funcționare, Primarul Comunei Crasna va desemna o comisie formată din angajați din cadrul aparatului de specialitate pentru analiza documentației depusă de fiecare solicitant în parte.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul comunei și aparatul de specialitate al acestuia.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Comunei Crasna;
- Compartimentul impozite și taxe locale;
- site:www.primariacrasna.ro;
- dosar Hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vinceze Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazar Veturia

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Crasna

Art.1.Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Crasna se poate face în baza acordului/autorizației de funcționare emis/ă de Primarul Comunei Crasna.

Art.2.Prin activități comerciale și servicii de piață se înțeleg:

- a) comerț cu ridicata/engros desfășurat în spații comerciale
- b) comerț cu amănuntul/de detalii desfășurat în spații comerciale
- c) comerț ambulant (comerț cu amănuntul realizat prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate)
- d) comerț în zone publice (permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice)
- e) serviciu de alimentație publică
- f) prestări de servicii

Art.3.Acordul de funcționare reprezintă actul administrativ, emis de către Primarul Comunei Crasna, prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Crasna.

Art.4.(1) Agenții economici (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale etc.) vor solicita acordul de funcționare, atât pentru sediu, cât și pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Solicitarea acordului se va face și în cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

(3) Nu este necesar a obține acordul de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5.Până la data de 31 mai 2014, toți agenții economici, care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață, sunt obligați să solicite acord de funcționare pentru fiecare punct de lucru de pe teritoriul comunei Crasna.

Art.6.Documentația necesară pentru obținerea acordului de funcționare este următoarea:

- a) cererea de autorizare tip care va cuprinde și orarul de funcționare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat, în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.
- b) copie după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizație persoană fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislației în vigoare;
- c) copie după certificatul constatator, eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;
- d) copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Direcția de Sănătate Publică, Sanitar-veterinar, Protecția muncii, Protecția mediului, etc.), după caz;
- e) copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia, (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);
- f) copie contract salubritate
- g) copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- h) copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
- i) declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, conform H.G. nr.843/1999 (model Tip)
- j) acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, dacă acestea se află la o distanță mai mică de 15 metri față de ferestrele locuințelor respective, pentru unitățile de mică industrie, comerț și prestări de servicii;
- k) în cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară după orele 22:00 ;
- l) copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- m) dovada asigurării de către responsabili sau patroni, prin personal propriu ori specializat, a ordinii publice în localuri publice, hoteluri, moteluri, campinguri, cluburi, pensiuni, discotecă și în alte locuri de distracție sau de agrement pe care le conduc, precum și pe spațiile din vecinătatea localului, pe o rază de 50 m.

Art.7.Criteriile în baza cărora se va elibera acordul de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Crasna sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului;
- f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);
- g) respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- h) respectarea prevederilor HCL nr.8/2013 privind aprobarea măsurilor ce se impun a fi întreprinse pentru asigurarea participării cetățenilor, instituțiilor publice și agenților economici din comună, la acțiunile care vizează buna gospodărire, întreținere, curățenie și înfrumusețare a comunei Crasna;
- i) afișarea la loc vizibil din exterior și respectarea orarului de funcționare aprobat prin acordul de funcționare.

Art.8.(1) Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă pot funcționa după orele 22:00, dar nu mai mult decât ora 2,00, cu program muzical, dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care-și desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează. De asemenea, dacă unitatea se află la parterul sau subsolul unei clădiri colective, poate fi folosită muzica după orele 22:00, dar nu mai mult decât ora 2,00, numai în cazul în care proprietarii își dau acordul, cu condiția obținerii acordului legalizat al vecinilor cei mai apropiați, pe orizontală și pe verticală, de fiecare dată când se solicită autorizarea orarului.

(2) Restaurantele cu formații și unitățile care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), pot desfășura program muzical după ora 22:00 numai cu acordul expres al Primarului comunei. Acest acord se va elibera, pentru acest tip de unități, în următoarele condiții:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit. "a" va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul prevăzut la art.6 lit.1).

(3) Societățile comerciale care sunt autorizate să administreze localuri publice (discotecă, baruri, restaurante și altele similare), cu program după orele 22,00, dar nu mai mult decât ora 2,00, sunt obligate să asigure ordinea în spații proprii, precum și în cele din vecinătatea localului, pe o rază de 50 m de la ușa de acces prin personal specializat, firme de protecție și pază sau mijloace tehnice de înregistrare și alarmare conectate la dispeceratul unei firme de pază, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea oricăror situații legate de persoanele care au frecventat localul.

(4) Delimitarea zonei de responsabilitate și a mijloacelor de supraveghere și intervenție sunt specificate în planul de pază, avizat de către Poliție în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Art.9.(1) Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului.

(2) Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili orarul de funcționare în intervalul orelor 7,00 - 22,00.

Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primarului comunei, în baza acordului prevăzut la art.6 lit.k).

Art.10. (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al comunei Crasna se face numai în zonele stabilite de Consiliul local și prin Regulamentul local de urbanism.

(2) În zonele publice, se pot comercializa numai produse care respectă prevederile legale cu privire la etichetare, marcare și ambalare.

(3) Pe domeniul public și privat al comunei Crasna, se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi racoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie, etc.);

c) alimentație publică desfășurată în terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive;

e) campanii promoționale.

(4) În perimetrul stațiilor mijloacelor de transport public de persoane, pot fi amenajate sau amplasate, după caz, doar spații de așteptare pentru călători și pentru comercializarea legitimațiilor de călătorie și ziarelor.

Art.11.(1) Pe raza comunei Crasna se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neambuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau în orice alte locuri care nu au spații de deservire interioară;

b) amplasarea construcțiilor de orice fel și practicarea actelor de comerț pe trotuar sau pe acostament, în parcurile amenajate sau pe partea carosabilă, în condițiile în care acestea ar afecta siguranța circulației pietonilor și vehiculelor ;

c) comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, care contravin bunelor moravuri, a țigărilor și a celorlalte produse din tutun în incinta unităților de învățământ.

Prevederile art.11 lit.d) se aplică și agenților economici care deservește bufetele de incintă sau asigură aprovizionarea elevilor cu produse de panificație și băuturi racoritoare, având, în acest scop, acceptul de funcționare din partea conducătorilor unităților de învățământ respective.

d) comercializarea, distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea sau intermedierea transmiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prin forma ambalajului, conținut, prezentare, instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire induc sau pot induce ideea că utilizarea acestora, indiferent de procedeu de administrare, ar putea avea efecte similare celor ale plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante sau psihotrope;

e) transmiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prezintă indicații și/sau contraindicații, instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire ce pot fi asemănate cu medicamentele sau suplimentele alimentare fără ca ele să fie autorizate sau, după caz, notificate și înregistrate conform prevederilor legale în structurile de vânzare.

f) amplasarea unităților de alimentație publică, care comercializează băuturi alcoolice, la o distanță mai mică de 100 metri de biserici, de servicii și echipamente publice (instituții publice, unități de învățământ, etc).

g) funcționarea unităților fără a fi dotate cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora (a mărfurilor/serviciilor) conform legislației în domeniu;

Art.12 (1) Acordurile de funcționare se clasifică în:

a) acord de funcționare pentru spații comerciale /prestări servicii ;

b) acord de funcționare pentru activitățile comerciale desfășurate în piața agroalimentară, târguri, de către agenții economici;

c) acord de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al comunei Crasna (drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice);

d) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

(2) Acordul de funcționare cuprinde și orarul de funcționare și menționează: "în cazul unor reclamații întemeiate Primarul Comunei Crasna va reduce programul de funcționare, iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială. "

Art. 13.(1) Taxele pentru eliberarea/viza anuală a acordurilor de funcționare pentru unitățile de alimentație publică sunt cele cuprinse în HCL nr.4/2014.

(2) Taxele pentru eliberarea/vizarea anuală a acordurilor de funcționare, cu excepția unităților de alimentație publică, se stabilesc în funcție de obiectul de activitate, astfel:

Nr. crt.	Obiectul de activitate	Taxa (leiRON/an)
1.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse preponderent alimentare	100
2.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse nealimentare	100
3.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse alimentare și nealimentare (cu suprafața mai mare de 100 mp)	150
4.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu ridicata (engros)	200
5.	Unități de turism	200
6.	Alte unități de prestări servicii, altele decât cele menționate mai sus	50
7.	Activități comerciale desfășurate de agenți economici în piața agroalimentară, bazar și obor (comerț ambulant)	50
8.	Activități comerciale desfășurate pe domeniul public și privat al comunei	50

(3) Tariful pentru eliberarea orarului de funcționare, se stabilește la suma de 50 lei, respectiv tariful pentru modificarea orarului de funcționare se stabilește la 50 lei.

(4) Taxa de eliberare a programului de funcționare, precum și taxa de viză anuală a acestuia se va achita pentru fiecare punct de lucru.

Art.14. (1) Acordurile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, cu obligația vizării anuale a acestora.

(2) Acordurile pentru desfășurarea de activități comerciale în piața agroalimentară, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, se eliberează anual sau sezonier.

(3) Este obligatorie vizarea anuală a autorizației de funcționare până la data de 31 martie a anului fiscal respectiv (numai după plata taxei pentru viza anuală și depunerea documentelor privind eventualele modificări, după caz).

Art.15. Nu se eliberează autorizație și acord de funcționare în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

- exercițiul comercial se face în spații improvizate;

- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;

- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

Art.16.(1) Vânzările de lichidare și cele de soldare, însoțite de lista de inventar pentru mărfurile propuse spre lichidare sau soldare, conform formularelor reglementate de actele normative în vigoare, se vor desfășura numai după ce acestea vor fi notificate la Primărie, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

(2) Vânzările sub denumirea de magazin de fabrică sau depozit de fabrică se vor desfășura numai după anunțarea desfășurării acestei activități la Primărie.

(3) Este interzisă condiționarea vânzării către consumator a unui produs de cumpărarea unei cantități impuse sau de cumpărarea concomitentă a unui alt produs sau serviciu. Este interzisă, de asemenea, orice tip de vânzare forțată.

Art.17. Încălcarea dispozițiilor din prezentul regulament care, conform actelor normative în materie și hotărârilor adoptate de Consiliul local, constituie contravenții, se sancționează conform celor stabilite prin acestea.

Art.18. (1) În cazul în care se încalcă dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei poate suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei a unei dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei.

Art.19.(1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) exercitarea activității cod caen 5530 - restaurante și cod caen 5540 - baruri, fără acordul de desfășurare a activității de alimentație publică emisă de Primarul comunei, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

b) exercitarea activității comerciale și a serviciilor de piață fără acordul de desfășurare a activității, emis de Primarul Comunei Crasna, se sancționează cu amendă de la 300 lei la 800 lei;

c) nevizarea la termen a autorizației de desfășurare a activității de alimentație publică/ acordului de desfășurare a activității comerciale sau prestări servicii se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

d) nevizarea la termen a acordului de desfășurare a activității comerciale sau prestări servicii se sancționează cu amendă de la 300 lei la 800 lei;

e) nerespectarea programului de funcționare vizat, precum și nevizarea programului de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice autorizate/asociațiile familiale și de la 400 lei la 2.000 lei pentru persoanele juridice.

(2) Contravenientul poate să achite în termen de 48 de ore de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de constatare, jumătate din minimul amenzii.

Art.20. Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

Art.21. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face prin proces - verbal încheiat de primar sau împuternicitii acestuia, poliția locală, de agenții, ofițerii și subofițerii de Poliție.

Art.22. La data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă Hotărârile Consiliului Local al Comunei Crasna nr.23/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în comuna Crasna, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârile Consiliului Local al Comunei Crasna nr.24/2007 privind Regulamentul de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Crasna, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr.1 la Regulament

FORMULAR CERERE PENTRU AUTORIZAREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ÎN COMUNA CRASNA

**Către,
PRIMĂRIA COMUNEI CRASNA
Domnului Primar,**

Subscriu S.C./P.F./A.F....., înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr....., CUI, având sediul social în localitatea, str....., nr....., bl....., sc....., ap....., tel....., reprezentată prin, în calitate de

prin prezenta vă rog să aprobați eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de în conformitate cu H.C.L. nr.18/2014 pentru unitatea/structura de vânzare situată în comuna Crasna sat..... str....., nr....., bl....., sc....., ap.....

Suprafața structurii de vânzare este mp.

Anexez următoarele documente:

1. copie după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizație persoană fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislației în vigoare;

2. copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;

3. copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Direcția de Sănătate Publică, Sanitar-veterinar, Protecția muncii, Protecția mediului, etc.), după caz;

4. copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia, (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);

5. copie contract salubritate

copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

6. copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;

7. declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică cf. HG nr.843/1999 (model Tip)
8. în cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară după orele 22,00;
9. copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
10. dovada asigurării de către responsabili sau patroni, prin personal propriu ori specializat, a ordinii publice în localuri publice, hoteluri, moteluri, campinguri, cluburi, pensiuni, discoteci și în alte locuri de distracție sau de agrement pe care le conduc, precum și pe spațiile din vecinătatea localului pe o rază de 50 m
11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și a avizării programului de funcționare.

Data :

Semnătura (ștampila)

Anexa nr.2
la Regulament

FORMULAR CERERE PENTRU AVIZAREA PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE

Către,
PRIMĂRIA COMUNEI CRASNA

Domnule Primar,

S.C./P.F./A.F.

înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. CUI având sediul social în localitatea

str. nr., bl., sc., ap., tel. reprezentată prin

..... în calitate de

solicităm avizarea următorului program de funcționare:

..... pentru punctul de lucru, situat în loc. Crasna, str. nr., bl.

....., sc., ap., pentru desfășurarea activității de în conformitate cu H.C.L. nr.18/2014.

Data.....

Semnătura (ștampila).....

Anexa nr.3
la Regulament

FORMULAR PENTRU ACORDUL VECINILOR LIMITROFI REFERITOR LA
PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE DUPĂ ORA 22.00

ACORD

Subsemnatul.....cu domiciliul în loc. Crasna,

str.....nr.....,bl.....sc.....ap....., posesor al actului de identitate seria....., nr..... eliberat de.....

..... la data de

în calitate de vecin limitrof al unității/structurii de vânzare.....apartinând, situată în loc.....

str.....nr.....,bl.....sc.....ap.....

SUNT DE ACORD cu practicarea activității / exercițiului comercial de.....

după următorul program de funcționare:

.....

.....

.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului programului de funcționare și autorizației pentru structura mai sus menționată.

Data:.....

Semnătura.....

Anexa nr.4
la Regulament

PROCES - VERBAL DE CONSTATARE

NR...../.....

Subsemnațiireprezentanți ai Primăriei Comunei Crasna, ne-am deplasat la SC/AF/PFcu sediul social în localitatea str.....

nr....., bl....., sc....., ap....., și am verificat unitatea/structura de vânzare situată în comuna Crasna sat.

str....., nr....., bl....., sc....., ap....., cu profil de alimentație publică, ocazie cu care am constatat următoarele:

SC/AF/PF deține:

- certificat de înregistrare la O.C.R. nr..... C.U.I.....

- denumirea unității/structurii de vânzare.....

- codul activității conform clasificării CAEN.....

- tipul unității, conform încadrării pe tipuri.....

- tipul structurii de vânzare (mică, medie, mare).....

- suprafața structurii de vânzare

- programul de funcționare propus.....

.....

Observații:.....

Față de cele mai sus, propunem autorizarea/respingerea cererii pentru autorizarea exercițiului comercial cu profil de alimentație publică menționat mai sus.

În situația propunerii autorizării, prezentul proces-verbal reprezintă dovada autorizării până la emiterea de către Primăria Comunei Crasna a autorizației, conform HCL nr.18/2014, dar nu mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

Mențiuni:.....

Numele și prenumele
reprezentanților Primăriei Comunei Crasna

Numele și prenumele
reprezentantului unității

Anexa nr.5
la Regulament

AUTORIZAȚIA

Nr..... din/...../.....

Având în vedere prevederile art.268 alin.(5) și (6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, modificată și completată prin Legea nr.343/2006, ale Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, precum și cererea nr...../..... adresată Primăriei Comunei Crasna de către....., cu sediul social în localitatea

....., str....., nr.....,
bl....., sc....., ap....., jud., tel....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., CUI....., reprezentat prin în calitate de

Văzând procesul - verbal de constatare nr...../.....

În temeiul Hotărârii Consiliului local nr.18/2014 și art.63 alin.(1) lit.''d'' și alin.(5) lit.''g'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

AUTORIZĂM:

desfășurarea următorului exercițiu comercial cu profil de alimentație publică:

1. Denumirea unității.....
2. Codul CAEN.....
3. Tipul unității de alimentație publică.....
4. Tipul structurii de alimentație publică (mică, medie, mare).....
5. Suprafața
6. Adresa.....

Mențiuni :

- ''Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.''
- ''Vizarea autorizației se face la împlinirea unui an calendaristic.''
- ''Autorizația poate fi suspendată/anulată în condițiile legii''
- ''Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maximum 15 zile.''

PRIMAR,

SECRETAR,7.

7.Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiunilor	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar, Secretar,

Anexa nr.6
la Regulament

AVIZ

PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr..... din

Având în vedere cererea S.C./P.F./A.F....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., CUI....., având sediul social în localitatea str....., nr....., bl....., sc....., ap....., jud., tel..... reprezentat prin în calitate de

În conformitate cu H.C.L. nr.18./2014, pentru unitatea /structura de vânzare situată în comuna Crasna sat....., str....., nr....., bl....., sc....., ap....., jud.

Avizăm următorul program de funcționare:

luni..... joi.....
marți..... vineri.....
miercuri..... sâmbăta.....
duminica.....

În cazul unor reclamații întemeiate, Primarul Comunei Crasna va reduce programul de funcționare, iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială

PRIMAR,

SECRETAR,

Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației.

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiunilor	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar, Secretar,

**Anexa nr.7
la Regulament**

Formular cerere pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață în sediu fix

Domnule Primar,
S.C./P.F.A./I.I. _____ înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ rog să aprobați eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de _____ în conformitate cu H.C.L. nr.18/2014 pentru punctul de lucru situat în Crasna, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ pentru activitatea de _____

Anexez următoarele documente :

1. copie după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizație persoană fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislației în vigoare ;
2. copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;
3. copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Direcția de Sănătate Publică, Sanitar-veterinar, Protecția muncii, Protecția mediului, etc.), după caz ;
4. copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia, (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);
5. copie contract salubritate
6. copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
7. copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentară și de alimentație publică;
8. declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică cf. HG nr.843/1999 (model Tip)
9. acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, dacă acestea se află la o distanță mai mică de 15 metri față de ferestrele locuințelor respective, pentru unitățile de mică industrie, comerț și prestări de servicii;
10. copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare și a programului de funcționare.

Data.....

Semnătura (ștampila).....

**Anexa nr.8
la Regulament**

Formular cerere pentru avizarea programului de funcționare

Domnule Primar,
S.C./P.F.A./I.I. _____ înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____ având sediul social în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ solicităm avizarea următorului program de funcționare: _____ pentru punctul de lucru _____, situat în loc. Crasna, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, pentru desfășurarea activității de _____ în conformitate cu H.C.L. nr.18/2014.

Data.....

Semnătura (ștampila).....

**Anexa nr.9
la Regulament**

Formular pentru acordul vecinilor limitrofi referitor la programul de funcționare după ora 22.00

ACORD

Subsemnatul.....cu domiciliul în loc. Crasna, str.....nr.....bl.....sc.....ap....., posesor al actului de identitate seria....., nr..... eliberat de....., la data de, în calitate de vecin limitrof al unității/structurii de vânzare.....aparținând, situată în loc....., str.....nr.....bl.....sc.....ap.....

SUNT DE ACORD cu practicarea activității / exercițiului comercial de..... după următorul program de funcționare:

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului programului de funcționare și autorizației pentru structura mai sus menționată.

Semnătura.....

Anexa nr.10
la Regulament

Formular cerere pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață ambulant

Domnule Primar,
S.C./P.F.A./I.I. _____ înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____ nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, tel _____ reprezentată prin _____ rog să aprobați eliberarea autorizației pentru comercializarea ambulantă de _____ pentru punctul de lucru situat în Piața _____

Anexez următoarele documente :

1. Cerere tip
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului
3. Act constitutiv, statut, contract de societate, după caz sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent sau în cadrul unei asociații familiale + cod fiscal
4. Document din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă
5. Dovada achitării taxei de autorizare

Data.....

Semnătura

Domnule Primar,
S.C./P.F.A./I.I. _____ înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____ nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, tel _____ reprezentată prin _____ rog să aprobați eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru prestări servicii de _____ ambulant permanent/ocazional pe raza comunei Crasna.

Anexez următoarele documente :

1. Cerere tip
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului
3. Act constitutiv, statut, contract de societate, după caz sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent sau în cadrul unei asociații familiale + cod fiscal
5. Dovada achitării taxei de autorizare

Data.....

Semnătura

Anexa nr.11
la Regulament

ACORD DE FUNCȚIONARE
AL SPAȚIULUI COMERCIAL / DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului local nr.18/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Crasna;

Primarul Comunei Crasna emite următorul
ACORD DE FUNCȚIONARE

Pentru spațiul din comuna Crasna, sat _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ în suprafață de _____ mp aparținând agentului economic _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Registrul Comerțului la nr. _____ C.U.I. _____ reprezentant legal dl/dna _____

Obiectul de activitate _____

Program de funcționare _____

Clauze de funcționare:

- 1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț civilizat și modern.
- 2) Vizarea anuală a acordului de funcționare până la data de 31 martie.
- 3) Orice modificare a profilului de activitate și a datelor de identificare a agentului economic va fi anunțată imediat Primăriei Comunei Crasna.

Valabilitate acord de funcționare: de 5 ani de la până la, numai cu viza anuală.

PRIMAR,

SECRETAR,

Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiunilor	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar, Secretar,

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CRASNA
PRIMAR**

**ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE COMERCIALĂ
în piața agroalimentară/ bazar/ obor
Nr. _____ din _____**

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului local nr.18/ 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Crasna

Primarul Comunei Crasna emite următorul

**ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE COMERCIALĂ
în piața agroalimentară/ bazar/ obor**

de către agentul economic _____ cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Registrul Comerțului la nr. _____ C.U.I. _____ reprezentant legal de dl./d-na _____.

Tipul activității comerciale _____.

Obligațiile agentului economic:

1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț, a hotărârilor Consiliului Local al Comunei Crasna și a dispozițiilor Primarului.

2) Păstrarea curățeniei la locul de desfășurare a activității comerciale.

3) Plata taxelor pentru locul de desfășurare a activității comerciale.

Valabilitate acord: 1 an de la _____ până la _____.

PRIMAR,

SECRETAR,

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CRASNA
PRIMAR**

**ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA
DE ACTIVITATE COMERCIALĂ
pe domeniul public și privat**

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului local nr.18 / 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Crasna

Primarul Comunei Crasna emite următorul

**ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE COMERCIALĂ pe domeniul public și privat**

de către agentul economic _____ cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Registrul Comerțului la nr. _____ C.U.I. _____ reprezentant legal de dl./dna _____.

Obiectul de activitate _____

Program de funcționare _____

Obligațiile agentului economic:

1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț, a hotărârilor Consiliului Local al Comunei Crasna și a dispozițiilor Primarului.

2) Păstrarea curățeniei la locul de desfășurare a activității comerciale.

3) Plata taxelor pentru locul de desfășurare a activității comerciale.

Valabilitate acord: 1 an de la _____ până la _____.

P R I M A R,

SECRETAR,